

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02 - 289/25
Vareš, 05.03.2025. godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/2005, 45/2010 i 103/2021), člana 5. stav 1. tačka 1.7.; stav 2. tačka 2.11. i stav 3. tačka 3.A.6. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Vareš (prečišćeni tekst) broj: 02-018/22 Od 05.01.2022.godine i člana 33. stav 1. tačka 15. Statuta Općine Vareš (Prečišćeni tekst), broj: 01-162/12 od 11.09. 2012. godine, načelnik Općine Vareš, objavljuje

JAVNI OGLAS

**za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Općine Vareš
na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca**

**1. Viši referent za prijem i obradu podataka u Službi za privredu, finansije i trezor
.....1 izvršilac**

Opis poslova: Prima zahtjeve i druge podneske od fizičkih i pravnih lica. Vršiti prijem, podjelu i slanje pošte u okviru Službe. Vodi evidenciju o otpremljenim aktima i sve druge propisane evidencije kancelarijskog poslovanja. Vodi evidenciju o primljenim podnescima za Službu i dostavlja ih pomoćniku načelnika. Vršiti rad sa strankama po predmetima koji su riješeni i istima daje informacije o daljim aktivnostima. Odgovara za zakonito, stručno, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova. Obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik Općinskog načelnika u skladu sa zakonom. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku Općinskog načelnika.

2. Viši referent za geodetske i katastarske poslove – geometar u Službi za prostorno uređenje.....1 izvršilac

Opis poslova: Vršiti geodetsko-tehnička premjeravanja za održavanje premjera i katastra zemljišta. Vršiti uviđaj na licu mjesta u vezi sa promjenom kulture i klase zemljišta. Vršiti određivanje i računanje površina parcela zahvaćenih premjeravanjem vezanim za održavanje premjera i katastra zemljišta. Izrađuje prijavne listove za potrebe katastra i zemljišne knjige za specijalne potrebe. Izrađuje kopije katastarskog plana za potrebe građana, firmi i kao prilog za geodetske elaborate. Vršiti pripremne radove za donošenje ljestvica katastarskog prihoda. Obavlja geodetsko-katastarska premjeravanja za potrebe Službe u svojstvu vještaka, te radi odgovarajuće elaborate u tim predmetima. Daje stručnu tehničku pomoć u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i koordinira sa urbanistima, gruntovnicom i Općinskim pravobranilaštvom u vezi sa pojedinačnim predmetima. Odgovara za arhiviranje dokumentacije iz svoje oblasti. Odgovoran je za uredno vođenje katastarskog operata. Vršiti obračun naknade za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta. Prima, popunjava i provodi prijave o promjenama na zemljištu sa vođenjem prethodnog upravnog postupka i po potrebi poziva stranke i svjedoke. Izrađuje i izdaje razna obavještenja, uvjerenja, izvode i prepise iz katastarskog elaborata. Prema potrebi učestvuje u radu komisija i drugih radnih

adresa: Zvijezda 34, 71330Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun Unicredit banka:
3380002210017420

tel.: 00387 32 848 100;
fax: 00387 32 848 150;
web: www.vares.info
e-mail: vares@bih.net.ba

tijela. Vršiti evidentiranje, kartiranje i na planovima izvlači sve promjene komunalnih uređaja. Vršiti obradu terenskih podataka i kartira ih na originalne planove. Vršiti iskoličavanje trase komunalnih uređaja prema projektnoj dokumentaciji. Vršiti grafičku obradu iskartiranih komunalnih uređaja. Odgovara za zakonito, stručno, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova. Obavlja i druge poslove koje mu odrede šef Odsjeka i pomoćnik Općinskog načelnika u skladu sa zakonom. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

3. Pomoćni radnik: higijeničar-čistač u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu1 izvršilac

Opis poslova: Vršiti čišćenje radnih prostorija, pranje i održavanje nusprostorija, dvorana za održavanje sjednica, hodnika i drugih prostorija. Održava čistoću inventara. Stara se da po isteku radnog vremena ulazna vrata u zgradu i radne prostorije, te prozori budu zatvoreni, svjetla ugašena i isključeni svi aparati. Obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik Općinskog načelnika u skladu sa zakonom. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku Općinskog načelnika.

Opći uslovi:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), svi kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom i to:

za poziciju 01:

- SSS/IV stepen stručne spreme (društveni ili tehnički smjer),
- najmanje 10 mjeseci radnog staža i
- položen stručni ispit i poznavanje rad na računaru

za poziciju 02.

- SSS/IV – srednja tehnička škola – geodetskog smjera,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci,
- položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

za poziciju 03.

- Stepen i vrsta školske spreme: Osnovna škola

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće potrebne dokumente (original ili ovjerene fotokopije), kao dokaz ispunjavanja propisanih općih i posebnih uslova za navedeno radno mjesto:

1. Prijava za radno mjesto, kraća biografija, adresa i kontakt telefon (prijava mora biti potpisana od podnosioca prijave)
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca)
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini
5. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH

6. Diploma ili svjedočanstvo o završenoj srednjoj školskoj spremi potrebnoj za radno mjesto, odnosno svjedočanstvo o završenoj Osnovnoj školi
7. Dokaz o radnom stažu

Kao dokaz o radnom stažu dostavlja se potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjerene pečatom i potpisom u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata, ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje. Uz Uvjerenje Zavoda za PIO/MIO kandidat je obavezan dostaviti i potvrdu sa pojašnjenjem šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga) tako da se može utvrditi sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o stažu dostavlja potvrda poslodavca, ista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta i poslove koje je obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao poslove, period obavljanja poslova, potpis i pečat ovlaštenog lica.
8. Dokaz o položenom stručnom ispitu
 9. Dokaz o poznavanju rada na računaru

Kandidat koji nema položen stručni ispit, može se primiti u radni odnos, ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organu državne službe.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) kandidat koji bude izabran je obavezan dostaviti prije stupanja na posao.

Sa prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa obaviti će se intervju.

Dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti original ili ovjerene kopije.
Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijava sa kratkom biografijom i dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa treba dostaviti lično na protokol Općine Vareš ili putem pošte preporučeno, na adresu:

OPĆINA VAREŠ

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu

Zvijezda 34.

71 330 VAREŠ

**sa naznakom „ za Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u
Općini Vareš – NE OTVARATI
(tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)“**

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Marošević