

T-36

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 08.05.2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Nacrt Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Zeničko-dobojskom kantonu.

II.

Zaključak sa Nacrtom Zakona iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02- 02-9334 /26
Datum, 08.05.2026. godine
Zenica



PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:

1x Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona,
1x Stručna služba Skupštine,
1x a/a.

Na osnovu člana 37. stav (1) tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na ____ sjednici, održanoj _____ 2026. godine, *donosi*:

**ZAKON O PREVENCIJI I SUZBIJANJU KORUPCIJE
U ZENIČKO-DOBOJSKOM KANTONU**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim zakonom se uređuje postupanje po prijavama korupcije na području Zeničko-dobojskog kantona od strane institucija i Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ured), upravljanje, uspostavljanje i vrste e-registara, zaštita podataka, analitika, izrada strateških dokumenata u cilju prevencije korupcije, saradnja sa Uredom, javnost rada, nadzor nad primjenom ovog zakona, kaznene odredbe i druga pitanja koja su značajna za prevenciju i suzbijanje korupcije.
- (2) Osnovna svrha donošenja ovog zakona je sistemska prevencija i suzbijanje korupcije u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton) te unapređenje transparentnosti i odgovornosti u radu institucija na području Kantona.

Član 2.

(Značenje izraza)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- a) **korupcija** podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona, gradova ili općina na teritoriji Kantona, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) **prevencija i suzbijanje korupcije** podrazumijeva planski osmišljene, organizirane i poduzete mjere i aktivnosti kojima se nastoje ukloniti ili smanjiti direktni i indirektni uzroci koruptivnog ponašanja odnosno donošenje i provođenje strateških dokumenata, akcionih planova, planova integriteta, usklađivanje provedbenih planova i drugih antikorupcijskih dokumenata u institucijama te davanje preporuka i smjernica za provedbu propisa i strateških dokumenata iz oblasti prevencije i suzbijanja korupcije;
- c) **korist** podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- d) **institucija** je svaki organ uprave, upravna organizacija i služba, javno preduzeće, javna ustanova, agencija, fond, direkcija, zavod i drugi pravni subjekt koji vrši javna ovlaštenja i čiji je osnivač Kanton, grad ili općina na teritoriji Kantona, ili u kojem navedeni učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala, isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva);
- e) **odgovornim licem** smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilima, statutom ili drugim aktom institucije iz tačke d) ovog člana odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa instituciju i odgovara za zakonitost rada institucije;
- f) **integritet** podrazumijeva način rada institucije, kao i način ponašanja zaposlenih u instituciji kojim se odražava zakonito, nezavisno, nepristrasno, učinkovito, odgovorno i transparentno obavljanje poslova;
- g) **transparentnost i odgovornost** podrazumijevaju javnost rada institucija i dostupnost informacija građanima i drugim subjektima, u skladu sa zakonima koji uređuju zaštitu ličnih podataka i slobodu pristupa informacijama;

- h) **privatni interes** je bilo kakva ostvarena ili moguća korist, pogodnost ili stavljanje u izgled koristi i pogodnosti za nosioca javne funkcije, odgovornog ili imenovanog lica;
- i) **prijavitelj korupcije** je fizičko ili pravno lice koje prijavi korupciju u instituciji;
- j) **prijava korupcije** je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz stava (1) tačka a) ovog člana;
- k) **ovlašteno lice** je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- l) **e-registri** podrazumijevaju jedinstvenu evidenciju podataka prikupljenih od strane pravnih i fizičkih lica, a koja je pojedinačno razvrstana prema posebnim vrstama podataka potrebnih za dalju obradu, upotrebu ili javnu objavu u skladu sa odredbama zakona kojim se reguliše pitanje zaštite ličnih podataka;
- m) **javni interes** predstavlja zakonitost, transparentnost, odgovornost, prevenciju i otkrivanje korupcije, ukazivanje na potencijalne rizike iz oblasti sukoba interesa, suzbijanje zloupotrebe budžetskih sredstava, efikasno upravljanje javnim resursima, izgradnju integriteta;
- n) **strateški dokumenti** predstavljaju planske akte koji na temelju analize stanja, definiranih rizika i prioriteta, određuju dugoročne ciljeve, mjere i aktivnosti usmjerene na prevenciju, smanjenje i suzbijanje korupcije.

DIO DRUGI- POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJE, E-REGISTRI I ANALITIKA

POGLAVLJE I. PODNOŠENJE, PRAVO PRIJAVE, SADRŽAJ, VRSTE PRIJAVLJIVANJA I POSTUPANJA PO PRIJAVI

Član 3.

(Podnošenje prijave)

Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (email) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije, putem sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Član 4.

(Pravo prijave)

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u institucijama iz člana 2. stav (1) tačka d) ovog zakona, za koju ima saznanje.

Član 5.

(Sadržaj prijave)

- (1) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 6.
(Vrste prijavljivanja)

Vrste prijavljivanja su:

- a) interno prijavljivanje i
- b) eksterno prijavljivanje.

Član 7.
(Interno prijavljivanje)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija.

Član 8.
(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

Odgovorno lice institucije dužno je odrediti ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.

Član 9.
(Obaveza odgovornog lica institucije)

Odgovorno lice institucije dužno je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: „ZA PRIJAVU KORUPCIJE”.

Član 10.
(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 3. ovog zakona podnese odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona ovlašteno lice će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane odredbom člana 5. stav (1) tačka b) i c) ovog zakona.

Član 11.
(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- e) obavijestiti prijavitelja o postupanju po prijavi iz tačke a) u roku od 15 dana od dana prijema prijave;

- f) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- g) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 12.

(Interni provedbeni propis)

- (1) Odgovorno lice institucije dužno je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije, te isti učiniti javno dostupnim.
- (2) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana ne može se prijavitelju smanjiti obim prava ili uskratiti neko pravo propisano ovim zakonom.

Član 13.

(Eksterno prijavljivanje)

- (1) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu.
- (2) Interno prijavljivanje ne predstavlja uslov za eksterno prijavljivanje.
- (3) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim slučajevima ukoliko:
 - a) postupak po internom prijavljivanju iz člana 11. ovog zakona traje duže od 30 dana od dana prijema prijave ili
 - b) prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju iz člana 9. ovog zakona bio nepravilan ili
 - c) prijavitelj ima razloga da vjeruje da se odgovorno ili ovlašteno lice može direktno ili indirektno dovesti u vezu sa korupcijom.

Član 14.

(Obaveze organa po prijavi)

- (1) Ured, ukoliko posebnim zakonom nije propisano drugačije, dužan je u roku od 30 dana od dana prijema prijave postupiti po dostavljenoj prijavi.
- (2) Ukoliko Ured nije nadležan za postupanje po dostavljenoj prijavi dužan je u roku od osam dana od dana prijema prijavu dostaviti nadležnom organu i o istom obavijestiti prijavitelja.

Član 15.

(Postupanje Ureda po prijavama)

- (1) Nakon prijema prijave iz člana 13. ovog zakona, Ured je dužan da utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona, Ured će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.
- (4) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente propisane odredbom člana 5. stav (1) ovog zakona, Ured pokreće postupak provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.
- (5) Postupak provjere obuhvata prikupljanje i analizu relevantnih podataka, informacija, izvještaja i dokumentacije, uvid u javne registre i baze podataka, kao i relevantne pravne propise, te u konačnici obavještanje nadležnih organa i institucija o uočenim koruptivnim radnjama, a sve s ciljem utvrđivanja odgovornosti institucije ili odgovornog lica.

- (6) Ured je dužan osigurati zaštitu ličnih podataka prijavitelja, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

Član 16.

(Postupanje Ureda po anonimnim prijavama)

Ured će postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke, propisane odredbom člana 5. stav (1) tačka b) i c) ovog zakona.

Član 17.

(Postupanje Ureda po službenoj dužnosti)

- (1) Ured ima nadležnost da po službenoj dužnosti pokrene postupak provjere, ukoliko tokom provođenja aktivnosti iz nadležnosti i djelokruga rada Ureda, dođe do podataka ili sazna za činjenice ili okolnosti koje upućuju na postojanje osnova sumnje u korupciju, a posebno u predmetima koji se odnose na javne nabavke, korištenje javnih sredstava i resursa, zapošljavanje u javnom sektoru i u postupcima pred upravnim organima kojim se daju određena prava i odobrenja pravnim ili fizičkim licima.
- (2) Postupak provjere Ureda neće uticati na ovlaštenja nadležnih organa da pokrenu krivični postupak, postupak inspekcijuskog nadzora ili drugi administrativni ili sudski postupak.

Član 18.

(Obrazac za prijavu korupcije)

Ured je dužan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, izraditi obrazac za prijavu korupcije koji će biti dostupan javnosti.

POGLAVLJE II. E-REGISTRI

Član 19.

(Upravljanje e-registrima)

Ured upravlja e-registrima i vrši razvoj istih sa ciljem prikupljanja i obrade podataka i korištenja istih u skladu sa ovim zakonom i pozitivnim pravnim propisima kojima se uređuje oblast zaštite ličnih podataka.

Član 20.

(Vrste e-registara)

Ured vodi e-registre kao javne i interne koji čine jedinstveni informacioni antikoruptivni sistem.

Član 21.

(Javni e-registri)

Javni e-registri su:

- a) E- registar zaposlenih u javnom sektoru;
- b) E- registar imenovanih lica;
- c) E- registar subvencija, transfera i podsticaja;
- d) E- registar podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini;
- e) E- registar poklona;
- f) E- registar ugovora o djelu u javnom sektoru;
- g) E- registar javnih nabavki.

Član 22.
(Interni e-registri)

Interni e-registri su:

- a) E-registar prijava korupcije i koruptivnog ponašanja;
- b) E-registar privrednih društava;
- c) E-registar institucija;
- d) E-registar neprofitnih organizacija;
- e) E-registar obrta;
- f) E-registar rizika;
- g) E-registar koordinatora.

Član 23.
(Uspostavljanje e-registara)

Sva tehnička pitanja za uspostavljanje e-registra donose se Odlukom Vlade kantona (u daljnjem tekstu: Vlada) na prijedlog Ureda, a koja uređuje:

- a) naziv e-registra;
- b) predmet regulisanja;
- c) primjena odluke;
- d) svrha uspostavljanja e-registra;
- e) subjekte na koje se odnose;
- f) uspostava i vođenje e-registara;
- g) sadržaj e-registra;
- h) obavezu unosa podataka;
- i) čuvanje i korištenje podataka i
- j) i druga pitanja vezana za e-registar.

Član 24.
(Svrha i ograničenje svrhe obrade ličnih podataka u e-registrima)

- (1) Svrha obrade ličnih podataka vrši se s ciljem postizanja javnog interesa.
- (2) Zabranjeno je obrađivati ili omogućiti pristup ličnim podacima u svrhe koje nisu u neposrednoj vezi sa ostvarivanjem javnog interesa, uključujući svrhe koje su neprimjerene, nespojive ili šire od svrhe zbog kojih su uspostavljeni e-registari.

Član 25.
(Vrste podataka u e-registrima)

- (1) Vrste podataka koji se obrađuju u javnim e-registrima:
 - a) e-registaru zaposlenih: ime i prezime, naziv i sjedište organa uprave/institucije u kojem je lice zaposleno, naziv radnog mjesta, stručna sprema za radno mjesto, stručna sprema lica, zvanje lica, datum zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme, datum prestanka radnog odnosa na neodređeno vrijeme, datum zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, datum prestanka radnog odnosa na određeno vrijeme i osnovna plata lica;
 - b) e-registaru imenovanih lica: ime i prezime, funkcija imenovanja, naziv institucije, sjedište institucije, datum početka i završetka obnašanja funkcije, da li je predviđena naknada, iznos naknade, vrsta naknade, naziv poslodavca, naziv radnog mjesta kod poslodavca kod kojeg je lice zaposleno, stručna sprema, status i struktura vlasništva pravnog lica u kojem je zaposleno,

saglasnost rukovodioca za imenovanje, ukupan broj funkcija na koje je lice imenovano i izjava o nepostojanju sukoba interesa;

- c) e- registar subvencija, transfera i podsticaja: budžetska godina, naziv budžetskog korisnika - davaoca sredstava, naziv/ime i prezime subjekta primaoca finansijskih sredstava, adresa/sjedišta-prebivalište subjekta primaoca finansijskih sredstava, identifikacijski broj, općina/sjedišta-prebivalište subjekta primaoca finansijskih sredstava, odgovorno lice u subjektu primaocu finansijskih sredstava, naziv, broj i datum javnog poziva, datum i mjesto objave javnog poziva, broj i datum odluke davaoca sredstava o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava, broj i datum odluke Vlade o potvrđivanju izbora korisnika finansijskih sredstava, broj i datum ugovora/odluke sa korisnikom finansijskih sredstava, iznos finansijskih sredstava iz zaključenog ugovora/odluke, rokovi za implementaciju ugovora, broj i datum izvještaja o utrošku finansijskih sredstava iz zaključenog ugovora;
- d) e- registar podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini: ime i prezime nosioca javne funkcije koji podnosi prijavu i njegovu funkciju, ime i prezime bliskih srodnika za koje podnose prijavu, matični broj koji se ne objavljuje javno, naziv institucije u kojoj obavlja javnu funkciju, adresu institucije i datum početka obavljanja javne funkcije, datum sačinjavanja prijave, nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu odnosno grad gdje se imovina nalazi i državu ukoliko se nalazi u inostranstvu, površinu, porijeklo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina, pokretnu imovinu i njenu vrstu, godinu proizvodnje ili kupovine, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, potpune podatke o dionicama u privrednim društvima ili nekoj drugoj instituciji, vrijednosnim papirima, finansijskim potraživanjima koje podnosioc prijave ima prema fizičkim i pravnim licima, podatke o učešću u skupštini, nadzornom ili upravnom odboru ili drugom upravljačkom tijelu, ako se rad odnosno učešće vrši uz naknadu, ukupne godišnje prihode podijeljene s obzirom na izvor prihoda, ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje istinitost podataka u prijavi i potpis podnosioca prijave;
- e) e- registar poklona: ime i prezime primaoca poklona, opis okolnosti poklona, davalac poklona, datum primanja, tržišna vrijednost i vrsta poklona;
- f) e- registar ugovora o djelu u javnom sektoru: predmet ugovora, ime i prezime, stručna sprema, zvanje lica angažovanog po osnovu ugovora o djelu, napomena, naziv organa javnog sektora u Kantonu, sjedište organa javnog sektora u Kantonu, datum potpisivanja ugovora, datum prestanka ugovornog odnosa, vremenski period na koji se zaključuje ugovor, iznos naknade i ukupan iznos naknade;
- g) e- registar javnih nabavki: podaci o instituciji (naziv institucije, adresa, organizacioni oblik, način organizacije poslova javnih nabavki u instituciji i e-mail), podaci o postupku javne nabavke (postupak planiran u planu javnih nabavki, redni broj, zajednička nabavka, datum pokretanja, predmet nabavke, istraživanje tržišta, vrsta postupka, broj računa, datum računa, iznos računa bez pdv-a, račun/ugovor, naziv ponuđača, vrsta ugovora, podjela na lot-ove, broj lotova, broj lota, naziv lota, okvirni sporazum, vremenski period okvirnog sporazuma, održana e-aukcija, iznos najpovoljnije ponude prije e-aukcije, iznos najpovoljnije ponude poslije e-aukcije, poništenje/otkazivanje postupka nabavke i razlog poništenja/otkazivanja), podaci o zaključenom ugovoru (naziv postupka, procijenjena vrijednost bez pdv-a, naziv ponuđača, ukupna vrijednost zaključenog ugovora bez pdv-a, datum zaključenja ugovora, broj primljenih ponuda, broj prihvatljivih ponuda, vrijednost najniže prihvatljive ponude bez pdv-a, ugovor dodijeljen prvorangiranom ponuđaču i rang ponuđača kome je dodijeljen ugovor), podaci o

zaključenom okvirnom sporazumu (naziv postupka, broj ponuđača sa kojima je zaključen okvirni sporazum, procijenjena vrijednost bez pdv-a, naziv ponuđača, ukupna vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma bez pdv-a, datum zaključenja okvirnog sporazuma, broj primljenih ponuda, broj prihvatljivih ponuda, vrijednost najniže prihvatljive ponude bez pdv-a, okvirni sporazum dodijeljen prvorangiranom ponuđaču i rang ponuđača kome je dodijeljen okvirni sporazum), podaci o žalbenom postupku (da li je izjavljena žalba u postupku nabavke, naziv ponosioca žalbe, žalba izjavljena na, ugovorni organ je žalbu, urž je žalbu, postupak po žalbi obustavljen i razlog obustave postupka po žalbi), podaci o realizaciji ugovora (iznos zaključenog ugovora bez pdv-a, da li je bilo aneksa ugovora ili izmjene ugovora, opis aneks, rok izvršenja ugovora, datum potpune realizacije ugovora i realizovani iznos ugovora), podaci o realizaciji okvirnog sporazuma (iznos zaključenog okvirnog sporazuma bez pdv-a, rok trajanja okvirnog sporazuma, datum pojedinačnog ugovora, iznos zaključenog pojedinačnog ugovora i realizovani iznos zaključenog pojedinačnog ugovora) i pojedinačni ugovori u okvirnom sporazumu za centralizovane nabavke (predmet centralizovane nabavke, naziv institucije, datum pojedinačnog ugovora, iznos zaključenog pojedinačnog ugovora i realizovani iznos pojedinačnog ugovora).

(2) Vrste podataka koji se obrađuju u internim e-registrima:

- a) e-registar prijava korupcije i koruptivnog ponašanja: datum podnošenja prijave, podatak da li je prijava o ovom događaju već podnesena i kome, ime i prezime, adresa, broj telefona i e-mail podnosioca prijave, podaci o datumu, vremenu i mjestu podnošenja anonimne prijave, vrijeme i mjesto koruptivne radnje, sumnje na korupciju ili druge nepravilnosti, naziv i sjedište institucije u kojoj se desio ili će se desiti koruptivni događaj, identitet, adresa i radno mjesto lica čije se ponašanje prijavljuje kao korupcija, (ukoliko su poznati), opis koruptivne radnje ili ponašanja koje se prijavljuje, navođenje materijalnih dokaza o koruptivnoj radnji ili ponašanju i navođenje podataka o svjedocima koji potvrđuju navode o koruptivnoj radnji ili ponašanju (ukoliko su poznati);
- b) e-registar privrednih društava: naziv, skraćeni naziv, adresa, sjedište, oblik organizovanja, djelatnost, šifra djelatnosti, status, ID/JIB, odgovorno lice, status odgovornog lica, kontakt telefon, kontakt mobitel i datum posljednjeg rješenja;
- c) e-registar institucija: redni broj, naziv institucije, status vlasništva i nivo vlasti;
- d) e-registar neprofitnih organizacija: registracioni broj, puni naziv, skraćeni naziv, adresa grad /općina, ovlašteni predstavnici i registracioni organ;
- e) e-registar obrta: naziv, vrsta, vlasnik, djelatnost, proizvod/usluga i kontakt;
- f) e-registar rizika: naziv organa, naziv rizika, stepen rizika, vrsta rizika, preventivni mehanizmi, nadzor nad primjenom, rizični procesi, postojeći kontrolni mehanizmi, analiza rizika i mjera za unapređenje integriteta i
- g) e-registar koordinatora: ime i prezime, status koordinatora, zamjenik koordinatora, naziv, adresa i sjedište institucije, tim, pozicija u timu, kontakt telefon, e-mail, broj akta, rješenja o imenovanju i nivo vlasti.

Član 26.

(Kategorije nosilaca podataka)

Kategorije nosilaca podataka čiji lični podaci se obrađuju u e-registrima su:

- a) zaposleni i imenovani u institucijama;
- b) nosioci javnih funkcija i lica čiji se podaci unose u njihove imovinske evidencije;
- c) fizička lica koja su korisnici javnih podsticaja;

- d) fizička lica angažovana po osnovu ugovora o djelu;
- e) fizička lica koja učestvuju u postupcima javnih nabavki u svojstvu odgovornih lica ugovornih organa, ponuđača ili drugih procesnih učesnika;
- f) podnosioci prijava korupcije, lica na koja se prijava odnosi i druga lica navedena u prijavama, u skladu sa ovim zakonom;
- g) ovlašteni predstavnici, odgovorna lica i vlasnici privrednih društava, neprofitnih organizacija i obrta čiji se podaci obrađuju u službenim evidencijama ovog zakona i
- h) koordinatori, njihovi zamjenici i članovi timova u službenim evidencijama ovog zakona.

Član 27.

(Subjekti kojima se lični podaci mogu otkriti)

- (1) Lični podaci iz e-registara mogu se otkriti samo subjektima kojima je takvo otkrivanje nužno radi izvršavanja zakonom propisanih nadležnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.
- (2) Lični podaci se mogu otkriti sljedećim kategorijama subjekata:
 - a) institucijama koje imaju zakonsku nadležnost za nadzor, kontrolu, postupanje po prijavama, vođenje postupaka, odlučivanje ili praćenje rada u okviru svojih nadležnosti;
 - b) pravosudnim organima, kada su podaci potrebni radi vođenja sudskih, prekršajnih ili krivičnih postupaka;
 - c) organima unutrašnjih poslova i drugim nadležnim organima za provođenje zakona, u slučajevima kada je obrada nužna radi sprečavanja, otkrivanja ili istrage nezakonitih radnji, uključujući korupciju;
 - d) organima revizije, inspekcijским organima i drugim tijelima nadležnim za finansijski, upravni ili interni nadzor, kada je otkrivanje podataka nužno radi vršenja kontrolnih funkcija utvrđenih zakonom;
 - e) organima i institucijama nadležnim za javne nabavke, upravljanje budžetom i raspodjelu javnih sredstava, kada je otkrivanje podataka uslov za transparentnost i ostvarenje zakonom utvrđenih ciljeva;
 - f) javnosti, ali samo u dijelu podataka koji se, na osnovu posebnog zakona ili odluke o uspostavljanju e-registra, smatraju javno dostupnim i čije je objavljivanje nužno radi ostvarenja javnog interesa, transparentnosti i odgovornosti u vršenju javnih poslova i
 - g) pravnim i fizičkim licima kada su ta lica ovlaštena posebnim zakonom za pristup određenim ličnim podacima ili kada se radi o pružateljima usluga koji obrađuju podatke u ime Ureda, pod uslovima ugovorne obrade.
- (3) Otkrivanje ličnih podataka subjektima iz stava (2) ovog člana dozvoljeno je samo u obimu koji je nužan za ostvarenje zakonite svrhe obrade.
- (4) Zabranjeno je otkrivanje ličnih podataka subjektima koji nisu obuhvaćeni ovim članom, osim ako lice na koje se podaci odnose da izričit, zakonom dopušten pristanak ili ako je otkrivanje propisano posebnim zakonom.

Član 28.

(Rokovi čuvanja)

Lični podaci u e-registrima iz člana 21. i 22. ovog zakona čuvaju se u rokovima utvrđenim aktom Vlade kojom se uspostavljaju e-registri, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Član 29.

(Radnje obrade i postupci obrade)

- (1) Obrada ličnih podataka u smislu ovog zakona obuhvata sve radnje i aktivnosti koje se vrše nad ličnim podacima, automatizirano ili neautomatizirano, a koje su dio e-registara ili su namijenjene uvrštavanju u e-registre.
- (2) Radnje obrade iz stava (1) ovog člana naročito obuhvataju:
 - a) prikupljanje, bilježenje i evidentiranje podataka;
 - b) organizovanje, strukturiranje i čuvanje podataka;
 - c) prilagođavanje, izmjenu, pronalaženje ili ažuriranje podataka;
 - d) preuzimanje, pregled, uvid ili korištenje podataka;
 - e) otkrivanje putem prenosa, dostavljanje, stavljanje na raspolaganje;
 - f) usklađivanje ili kombinovanje podataka iz e-registara;
 - g) ograničavanje, anonimiziranje ili pseudonimiziranje podataka;
 - h) brisanje ili uništavanje podataka.
- (3) Postupci obrade ličnih podataka u smislu ovog zakona obuhvataju:
 - a) procjenu rizika i određivanje odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera zaštite;
 - b) ograničavanje pristupa i upravljanje administratorskim ovlaštenjima;
 - c) provjeru tačnosti i ažurnosti podataka;
 - d) postupanje po zahtjevima lica na koja se podaci odnose;
 - e) razmjenu podataka sa drugim nadležnim organima u skladu sa zakonom;
 - f) čuvanje podataka u propisanim rokovima;
 - g) brisanje, anonimizaciju ili arhiviranje podataka po isteku roka obrade;
 - h) nadzor nad zakonitošću obrade.
- (4) Obradivanje jedinstvenog matičnog broja fizičkog lica nije dozvoljena radnjom iz stava (2) tačka e) ovog člana.

Član 30.

(Tehničke i organizacione mjere zaštite)

Ured je dužan obezbijediti tehničke i organizacione mjere zaštite koje obuhvataju najmanje:

- a) pseudonimizaciju kada je primjenjivo;
- b) kontrolu nad jedinstvenim korisničkim pristupima obrađivača;
- c) kontrola nad vođenjem evidencija o radnjama obrade u e-registrima od strane obrađivača;
- d) redovne provjere bezbjednosnih sistema i ažuriranje zaštitnih mehanizama;
- e) postupke reagovanja prema obrađivačima u slučaju povrede ličnih podataka;
- f) ograničenje pristupa podacima u e-registrima putem internet pretraživača;
- g) postupak prijavljivanja povrede ličnih podataka Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini.

Član 31.

(Zaštita podataka)

Podaci koji se unose u e-registre, ovlaštene osobe Ureda kao i institucije, čuvaju i štite u skladu sa propisima kojim se reguliše pitanje zaštite ličnih podataka.

POGLAVLJE III. ANALITIKA

Član 32.

(Analitika)

- (1) Ured ima obavezu vođenja analitike koja podrazumjeva:

- a) prikupljanje, obrađivanje i analiziranje podataka radi izrade analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih izvještaja, na osnovu odgovarajućih podataka iz Informacionog sistema Ureda, odnosno baza i e-registara koje vodi Ured, uključujući eksterne podatke i servise, koje se odnose na oblasti zapošljavanja, imenovanja na javne funkcije, javnih nabavki, prijava korupcije, te ostalih oblasti i procesa sa izraženim koruptivnim rizikom, kako za interne potrebe tako i za potrebe izvještavanja Vlade i Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, nadležnim pravosudnim, istražnim i inspeksijskim organima, drugim antikorupcijskim tijelima u Bosni i Hercegovini, a sve u cilju prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije;
 - b) poduzimanje potrebnih aktivnosti u smislu ostvarivanja saradnje sa relevantnim institucijama radi pribavljanja podataka iz eksternih baza podataka i servisa, uključujući pribavljanje podataka iz javno otvorenih podataka i servisa;
 - c) prikupljanje, analiziranje i obrada eksternih podataka, te njihovo integrisanje u Informacioni sistem Ureda;
 - d) pružanje stručne podrške i saradnje sa odgojno obrazovnim institucijama za provođenje studijskog programa koji bi izučavao integritet i prevenciju korupcije;
 - e) provođenje ovog zakona po pitanju analitike i podrške;
 - f) pripremanje, izradu i izdavanje različitih vrsta publikacija koje se odnose na oblasti prevencije
 - g) suzbijanja i otkrivanja korupcije, te širenja svijesti o važnosti borbe protiv korupcije i njenoj štetnosti;
 - h) planiranje, razvoj i održavanje informatičkih i analitičkih kapaciteta i resursa Ureda;
 - i) planiranje, dizajniranje, razvijanje i uspostavljanje internih i javnih registara i baza podataka, sa integrisanim statističko analitičkim softverskim paketima, koji će omogućiti dugoročno i kratkoročno praćenje pojava i ponašanja u različitim oblastima u cilju prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije;
 - j) uspostavljanje i koordinaciju procedura i mehanizama internih kontrola svih procesa u Upravi;
 - k) izradu mišljenja o provedenoj procjeni uticaja u pogledu procjene uticaja koruptivnih rizika.
- (2) Analitika se provodi s ciljem unapređenja antikorupcijskih procedura, politika i sistema u okviru nadležnosti Ureda.

**DIO TREĆI- IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA U CILJU PREVENCIJE
KORUPCIJE I SARADNJA S UREDOM
POGLAVLJE I. STRATEGIJA ZA PREVENCIJU I BORBU PROTIV KORUPCIJE,
AKCIONI PLAN, OPERATIVNI PLAN I EVALUACIJA STRATEGIJE**

Član 33.

(Strategija za prevenciju i borbu protiv korupcije)

- (1) Ured koordinira i vodi proces izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Strategija) za nivo Kantona, u skladu sa zakonom iz oblasti razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine i uredbom iz oblasti izrade strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Strategijom se utvrđuju ciljevi i prioriteti sektora, način njihovog ostvarivanja, finansijski i institucionalni okvir za implementaciju, monitoring, evaluaciju i izvještavanje.
- (3) Strategija se donosi na period važenja Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona ili izuzetno na period duži od planskog perioda važenja Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) Strategiju donosi Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 34.

(Akcioni plan za implementaciju Strategije)

- (1) Ured izrađuje Akcioni plan za implementaciju Strategije (u daljnjem tekstu: Akcioni plan) svake planske godine po principu 1+2 u skladu sa uredbom iz oblasti izrade strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Prilikom izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada kantonalni organi uprave preuzimaju projekte i aktivnosti iz Akcionog plana za koje su osigurana finansijska sredstva.
- (3) Vlada kantona donosi odluku o usvajanju Akcionog plana najkasnije do 31. jula u godini prije početka trogodišnjeg perioda na koji se Akcioni plan odnosi.

Član 35.

(Operativni plan institucije)

- (1) Na osnovu Akcionog plana, sve institucije donose vlastite Operativne planove suzbijanja i prevencije korupcije (u daljnjem tekstu: Operativni plan), u roku od tri mjeseca.
- (2) Institucije u vlastite Operativne planove preuzimaju aktivnosti, rezultate, indikatore i rokove iz Akcionog plana u skladu sa svojim nadležnostima.
- (3) Institucije koje su obveznici izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada, u svoje trogodišnje i godišnje planove rada preuzimaju aktivnosti iz vlastitog Operativnog plana.

Član 36.

(Izveštaj o implementaciji Strategije)

Ured izrađuje Izveštaj o implementaciji Strategije do kraja juna svake godine za prethodnu godinu u skladu sa sa zakonom iz oblasti razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine i uredbom iz oblasti trogodišnjeg, godišnjeg planiranja, monitoringa i izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 37.

(Evaluacija Strategije)

- (1) Evaluacija Strategije provodi se prema postupku i kriterijima utvrđenih sa zakonom iz oblasti razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine i uredbom iz oblasti izrade strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Izveštaj o provedenoj evaluaciji dostavlja se Vladi Zeničko-dobojskog kantona radi informisanja.

POGLAVLJE II. INTEGRITET I PLAN INTEGRITETA

Član 38.

(Jačanje integriteta institucija)

- (1) Svi zaposlenici u institucijama imaju obavezu da u vršenju svojih poslova čuvaju svoj ugled i ugled institucije, a kojim se doprinosi jačanje integriteta.
- (2) Jačanje integriteta predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, učinkovito, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim zaposleni u institucijama čuvaju svoj ugled i ugled institucije, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad institucije, te otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.

Član 39.

(Plan integriteta)

- (1) Plan integriteta je interni dokument institucije koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad organa, institucija i ostalih subjekata.
- (2) Plan integriteta donosi se u skladu sa uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta koje donosi sekretar Ureda, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (3) Sve institucije dužne su, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog zakona, donijeti vlastite planove integriteta.
- (4) Institucije jednom u tri godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta i po potrebi ga revidiraju.

Član 40.

(Sadržaj plana integriteta)

Plan integriteta sadrži:

- a) detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procesa i poslove iz tačke b) ovog člana;
- e) rokove za sprovođenje preventivnih mjera i
- f) druge podatke propisane podzakonskim aktom iz člana 39. stav (2) ovog zakona.

Član 41.

(Procjena plana integriteta)

Ured vrši procjenu usaglašenosti dostavljenih planova integriteta institucija sa ovim zakonom i podzakonskim aktom iz člana 39. stav (2) ovog zakona, te može izdati preporuke za unapređenje planova integriteta institucija.

Član 42.

(Dostupnost plana integriteta)

Institucija je dužna Plan integriteta učiniti dostupnim javnosti objavljivanjem na svojoj web stranici, stranici osnivača ili na oglasnoj tabli.

Član 43.

(Odgovornost za donošenje plana integriteta)

Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju Plana integriteta odgovoran je rukovodilac institucije.

Član 44.

(Izvještavanje i sadržaj)

- (1) Institucija je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju Plana integriteta jednom godišnje.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana institucija dostavlja Uredu do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (3) Izvještaj o provođenju Plana integriteta se dostavlja Uredu u skladu sa podzakonskim aktom iz člana 39. stav (2) ovog zakona.

POGLAVLJE III. SARADNJA S UREDOM I JAVNOST RADA

Član 45.

(Obavezna saradnja s Uredom)

- (1) U obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti utvrđenih uredbom kojom je osnovan Ured, Ured saraduje sa drugim institucijama, agencijama i organima ili tijelima za prevenciju i borbu protiv korupcije na svim nivoima vlasti, kao i sa jedinicama lokalne samouprave na području Kantona, institucijama i drugim tijelima s javnim ovlastima, kao i nevladinim i međunarodnim organizacijama.
- (2) Saradnja podrazumijeva dostavljanje podataka u skladu sa ovim zakonom, a koji zahtjeva Ured radi provođenja postupka provjere prijava korupcije uz poštivanje propisa o zaštiti ličnih podataka i povjerljivosti informacija ili pribavljanja podataka za unos u e-registre ili implementaciju Strategije i Akcionog plana u institucijama ili pribavljanje saglasnosti Ureda na operativne planove i planove integriteta.

Član 46.

(Koordinator)

- (1) Institucija je dužna imenovati koordinatora za saradnju sa Uredom.
- (2) Koordinator iz stava (1) ovog člana zadužena je za pravovremeno i tačno dostavljanje relevantnih informacija Uredu, naročito u vezi sa provedbom antikoruptivnih politika, strateških dokumenata, kao i za unos i ažuriranje podataka u e-registrima.
- (3) Institucija je dužna bez odlaganja obavijestiti Ured o svakoj promjeni koordinatora iz stava (1) ovog člana.

Član 47.

(Koordinacija prevencije i suzbijanja korupcije)

Koordinacija aktivnosti na suzbijanju korupcije podrazumijeva koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima prevencije i suzbijanja korupcije kao i saradnju i koordinaciju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i ostalim nadležnim organima.

Član 48.

(Odnosi s javnošću)

- (1) U izvršavanju poslova i zadataka Ured kontinuirano obavještava javnost o aktivnostima Ureda.
- (2) Ured informacije, analize i druge akte objavljuje na svojoj web stranici.

DIO ČETVRTI - NADZOR NAD PRIMJENOM I KAZNENE ODREDBE

Član 49.

(Nadzor na primjenom ovog zakona)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog zakona nad institucijama vrši Ured putem prikupljanja i obrade relevantnih podataka, davanjem mišljenja i preporuka, praćenjem ispunjavanja zakonskih obaveza.
- (2) Pružanje savjetodavnih mišljenja u vezi pravilne primjene ovog zakona vrši Ured.

- (3) Ured je nadležan za pokretanje prekršajnog postupka i izdavanje prekršajnih naloga za prekršaje propisane ovim zakonom.
- (4) Za posebne uslove rada nad provođenjem ovog zakona, sekretar Ureda i zaposlenici imaju uvećanje plaće u iznosu od 20% od osnovne plaće.

Član 50.

(Postupak za primjenu sankcija)

Na postupak za primjenu sankcija za kršenje ovog zakona primjenjuju se odredbe Zakona o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 51.

(Prekršaji i prekršajne kazne za instituciju i odgovorno lice institucije)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj institucija, izuzev kantonalnog organa uprave, te gradskih i općinskih organa uprave, ako:
 - a) ne odredi ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i postupanje po prijavama korupcije (čl. 8. zakona);
 - b) ne preduzme sve radnje nakon podnošenja prijave korupcije koja sadrži sve zakonom propisane elemente (član 11. zakona);
 - c) ne donese i objavi pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije (član 12. zakona);
 - d) ne donese Operativni plan (član 35. stav (1) ovog zakona)
 - e) ne donese, u roku od 90 dana stupanja na snagu ovog zakona, vlastiti Plan integriteta usklađen sa ovim zakonom i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta (član 39. stav (3) ovog zakona);
 - f) ne dostavi Uredu izvještaj o provođenju Plana integriteta do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu (član 44. stav (2) ovog zakona);
 - g) ne bude saradivala s Uredom (član 45. stav (2) ovog zakona);
 - h) ne odredi koordinatora za saradnju s Uredom (član 46. stav (1) ovog zakona).
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice institucije, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

(Gramatička terminologija)

Odredbe ovog zakona odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu zakona.

Član 53.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: _____

Datum: _____

Predsjedavajući Skupštine

Ćazim Huskić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbi člana 17. Ustava Zeničko-dobojskog kantona kojom se propisuje da Kanton ima sve nadležnosti koje nisu Ustavom Federacije izričito povjerene federalnoj vlasti ili koje nisu Ustavom Federacije utvrđene kao zajedničke nadležnosti Federacije i Kantona te odredbom člana 37. kojom se propisuje da Skupština Kantona donosi zakone i ostale propise za izvršavanje kantonalnih nadležnosti.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje ovog zakona proizaze iz obeveze međunarodnih konvencija koje je Bosna i Hercegovina ratificirala, a to je Konvencija o borbi protiv korupcije (“Službeni glasnik BiH” - Međunarodnih ugovori, broj 5/06), koja propisuje u članu 5.:“(1) Svaka država ugovornica, u skladu sa osnovnim načelima svog pravnog sistema, razrađuje i primenjuje ili održava delotvornu, koordiniranu politiku sprečavanja korupcije kojom se unapređuje učešće društva i odražavaju načela vladavine prava, dobrog upravljanja javnim poslovima i javnom imovinom, integritet, transparentnost i odgovornost. (2) Svaka država ugovornica će nastojati da ustanovi i unapredi uspešnu praksu usmjerenu na sprečavanje korupcije. (3) Svaka država ugovornica će nastojati da povremeno ocjeni odgovarajuće pravne instrumente i administrativne mjere s ciljem da ustanovi njihovu adekvatnost za sprečavanje i borbu protiv korupcije. (4) Države ugovornice, prema potrebi i u skladu s osnovnim načelima svog pravnog sistema, saraduju međusobno i sa odnosnim međunarodnim i regionalnim organizacijama na unapređenju i razradi mjera pomenutih u ovom članu. Ta saradnja može obuhvatiti učešće u međunarodnim programima i projektima usmjerenim na sprečavanje korupcije.” Članom 6. navedene Konvencije se propisuje: “(1) Svaka država stranka će, u skladu s osnovnim načelima svog pravnog sistema, uspostaviti, prema potrebi, tijelo ili tijela za sprječavanje korupcije sredstvima kao što su: a) provođenje politike pomenute u članu 5. ove Konvencije i, gdje to odgovara, nadgledanje i koordiniranje provođenja te politike; b) unapređenje i širenje znanja o sprječavanju korupcije. (2) Svaka država stranka će osigurati tijelu ili tijelima pomenutim u tački 1. ovog člana potrebnu nezavisnost, u skladu sa osnovnim načelima svog pravnog sistema, kako bi to tijelo ili tijela mogla vršiti svoje funkcije uspješno i neometano od bilo kakvog neopravdanog uticaja.” Istovremeno se polazi od preporuka UN-a, Europske unije i Vijeća Europe u oblasti borbe protiv korupcije, a naročito preporuka GRECCO-a i OECD-a koji zahtijevaju jačanje preventivnih mehanizama, unapređenje transparentnosti i izgradnju institucionalnih kapaciteta na svim nivoima vlasti. Pored toga, Konvencije UN protiv korupcije i preporuka GRECO-a, uz represivne mjere, naglašavaju potrebu uspostave preventivnih, koordiniranih i sveobuhvatnih sistema koji djeluju unutar institucija vlasti i javnog sektora. Svi navedeni dokumenti nalažu da se uspostave institucionalne mehanizme za prevenciju korupcije, osiguraju transparentnost u radu javnih institucija, razviju sistem planova integriteta, centralizirane evidencije podataka, efikasne mehanizme prijavljivanja korupcije, te analitičke i preventivne mjere koje omogućavaju identifikaciju i smanjenje koruptivnih rizika.

Slijedom navedenog, Strategijom za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona na koju je Vlada Zeničko-dobojskog kantona dala saglasnost broj: 02-04-5356/22 od 31.03.2022. godine, te pripadajućim Akcionim planom za provedbu Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-04-9343/22. od 10.06.2022. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/22), u Strateškoj mjeri 1.4. *Unapređenje antikorupcijskih propisa i oblasti zaštite prijavitelja i korupcijskih*

rizika u propisima predviđena aktivnost 1.4.4. „Izraditi Zakon prevenciji i suzbijanju korupcije na području Zeničko-dobojskog kantona“, sa rokom realizacije I. godina provođenja Akcionog plana. Sa ciljem provedbe ove aktivnosti Akcionog plana, a u skladu sa svojim nadležnostima u pogledu jačanja preventivnog aspekta borbe protiv korupcije, Ured za borbu protiv korupcije je u svome Trogodišnjem planu rada za period 2026-2028. godina planirao izradu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije na području Zeničko-dobojskog kantona tokom 2026. godine. Programom rada Vlade Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu broj: 02-02-1-757/26 od 12.01.2026. godine, Strateškim ciljem 2.: *Unaprijediti kvalitet života i osigurati jednake prilike za sve građane kroz stvaranje održivog i pravednog društvenog okruženja*, predviđen Četvrti prioritet: 2.4. Efikasan i transparentan rad javnih institucija - javna uprava će nastaviti reformske procese za jačanje kapaciteta, posebno u domenu efikasnosti i transparentnosti usluga, u čijem je fokusu jačanje struktura za strateško planiranje i upravljanje razvojem, borbu protiv korupcije i sigurnost građana, uz posebno razmatranje sigurnosnih aspekata migracija. U tom smislu je, u okviru Programa rada Vlade Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, kao Glavni program Ureda za borbu protiv korupcije predviđena *Uspostava efikasnog sistema i institucionalnog odgovora u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije u Zeničko-dobojskom kantonu i jedinicama lokalne samouprave*, u kojem je u okviru Mjere 3. Jačati kapacitet za prevenciju i borbu protiv korupcije predviđena Aktivnost (Projekat) 3.1.: *Izrađivati nacрте i prijedloge zakona i podzakonskih akata*. Stoga je u Planu normativnih aktivnosti Vlade Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, u dijelu B3 predviđena izrada *Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije Zeničko-dobojskog kantona*. S obzirom na to da je predlagač propisa označen Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona, nakon provedenih radnji na pripremi Nacrta Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Zeničko-dobojskom kantonu, stvoreni su uslovi za upućivanje ovog propisa u proceduru. Realizirajući svoje nadležnosti utvrđene Uredbom o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/22 i 19/24), Ured je, postupajući u skladu sa članom 4. stav (1) tačka b), preduzeo aktivnosti koje se odnose na: „*iniciranje donošenja propisa, izmjena i dopuna propisa, strateških dokumenata Vladi i Skupštini Kantona i metodologija, a koji se odnose na segment borbe protiv korupcije, te prezentiranje informacije o stanju u oblasti*“.

Jedan od ključnih razlog za donošenje predmetnog zakona proizlazi iz zakonske obaveze svih institucija na nivou Bosne i Hercegovine, entiteta i kantona da obradu ličnih podataka vrše isključivo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25). Naime, članom 8. stav (2) navedenog zakona propisano je: „*Pravni osnov za obradu ličnog podatka iz stava (1) tač. c) i e) ovog člana utvrđuje se zakonima institucija BiH, entiteta i kantona u skladu sa nadležnostima, tako da se preciznije propišu posebni uslovi za obradu te druge mjere za obezbjeđivanje zakonite i pravične obrade, između ostalog i za druge posebne obrade.*“. Iz navedene odredbe nesporno proizlazi obaveza svih institucija na području Zeničko-dobojskog kantona da obradu ličnih podataka zasnivaju na jasnom, preciznom i izričitom zakonskom okviru. U tom kontekstu, neophodno je osigurati da se obrada ličnih podataka vrši isključivo na osnovu zakona, uz poštivanje načela zakonitosti, svrhovitosti i proporcionalnosti. Imajući u vidu da su nadležnosti Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona trenutno uređene podzakonskim aktom, odnosno Uredbom o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 5/22 i 19/24), te cijeneći činjenicu da Ured u okviru obavljanja poslova iz svoje nadležnosti obrađuje značajan obim ličnih podataka, kako prilikom zaprimanja i postupanja po prijavama korupcije, tako i u okviru drugih preventivnih i operativnih aktivnosti, ukazala se potreba za normativnim uređenjem ove oblasti na zakonskom nivou. Stoga je donošenje predmetnog zakona nužno radi uspostavljanja odgovarajućeg zakonskog osnova za obradu ličnih podataka u postupcima

prevencije i suzbijanja korupcije, osiguranja pravne sigurnosti u radu Ureda, kao i potpune usklađenosti sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

U procesu pristupanja Europskoj uniji, Bosna i Hercegovina je obavezna jačati integritet javnog sektora, razviti preventivne mehanizme i osigurati koordinaciju između institucija. Evropska komisija kontinuirano naglašava važnost borbe protiv korupcije, a upravo donošenje ovog zakona predstavlja ispunjavanje preporuka o usklađivanju kantonalnih propisa s evropskim standardima u oblasti antikorupcijskog upravljanja. U tom kontekstu, Ured je izvršio usklađenost procjene uticaja propisa, a potom i usklađenost propisa sa pravnom stečevinom Evropske unije.

Domaći pravni okvir ne obezbjeđuje dovoljno snažnu i jedinstvenu strukturu za prevenciju korupcije, jer je u Federaciji Bosne i Hercegovine ovo područje uređeno fragmentarno putem podzakonskih akata, parcijalnih odluka ili strateških dokumenata, dok ne postoji sveobuhvatan zakon koji bi sistemski uređio pitanja integriteta, planiranja antikorupcijskih politika, e-registara, analitike, prijava korupcije i nadzora nad radom institucija. Dosadašnja rješenja u Federaciji Bosne i Hercegovine i na kantonalnim nivoima nisu dovoljno usklađena, niti obavezujuća, što dovodi do različitih praksi, neujednačene primjene, nedovoljne transparentnosti, te slabog institucionalnog odgovora na koruptivne rizike. U takvim okolnostima Zeničko-dobojski kanton, u skladu s ustavnim nadležnostima, preuzima odgovornost da donese zakon koji će objediniti sve preventivne i nadzorne antikorupcijske procese, te uspostaviti jedinstven pravni okvir koji do sada nije postojao.

Pojedini kantoni u Federaciji Bosne i Hercegovine su već usvojili zakone kojim se tretira oblast korupcije iz kojeg razloga Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona se opredijelilo za predlaganje ovakvog zakona sve u cilju potpunijeg sprovođenja politike sprečavanja korupcije, a što je postavljeno kao aktivnost iz Akcionog plana za period 2025-2027. za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026, na koji je Vlada dala saglasnost Odlukom broj: 02-04-8944/25 od 30.04.2025. godine.

Predmetnim zakonom stvaraju se pretpostavke za sistemsko djelovanje protiv korupcije kroz jasne procedure, precizno utvrđene aktivnosti organa nadležnog za postupanje po ovom zakonu, obavezu svih institucija na području Zeničko-dobojskog kantona na saradnju u ovoj oblasti, sačinjavanje strateških dokumenata te pojedinačnih operativnih planova kao i obavezu redovnog izvještavanja i praćenja stanja u ovoj oblasti, čime se zaokružuje cjelokupni proces politike djelovanja borbe protiv korupcije kroz sve institucije koje su dužne primjenjivati ovaj zakon.

U fazi pripreme Nacrta zakona Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona se obratio aktom broj: 21-04-12111-4/25 od 16.12.2025.godine Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini, Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini, Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, Misiji OSCE-a u Bosni i Hercegovini, kao i Transparency International Bosne i Hercegovine, kao relevantnim nosiocima javnih ovlaštenja i organizacijama sa značajnim stručnim i savjetodavnim kapacitetima u predmetnoj oblasti, radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i sugestija u cilju unapređenja normativnih rješenja. Navedeni organi, dostavili su svoje sugestije, prijedloge i komentare na Nacrt zakona koji je Ured razmotrio te izvršio izmjene dijelova za koje je cijenio da je potrebno korigovati i u tabelarnom prikazu dao obazloženje istih. Provođenjem konsultacija osigurana je usklađenost Nacrta zakona sa važećim pravnim okvirom, međunarodnim standardima i dosljednom primjenom u praksi.

U postupku izrade Nacrta zakona izvršena je analiza usklađenosti sa pravnom stečevinom Evropske unije, u skladu sa metodologijom utvrđenom propisima Federacije Bosne i Hercegovine koji uređuju postupak usklađivanja domaćih propisa sa pravom Evropske unije i izrade tablica usklađenosti. Analiza je obuhvatila relevantne akte Evropske

unije iz oblasti zaštite finansijskih interesa Unije, borbe protiv korupcije, razmjene informacija i institucionalne saradnje, te je izvršeno sistemsko mapiranje odredbi tih akata sa rješenjima predviđenim ovim zakonom. Na osnovu provedene analize utvrđeno je da je zakon usklađen sa pravnom stečevinom Evropske unije u segmentima koji se odnose na uspostavljanje preventivnih mehanizama, razvoj institucionalnog okvira za borbu protiv korupcije, razmjenu i obradu podataka, kao i jačanje međuinstitucionalne saradnje i transparentnosti. Posebno je ostvarena usklađenost u dijelu koji se odnosi na prikupljanje, obradu i korištenje podataka, uspostavljanje evidencija i registara, kao i postupanje po prijavama, što je u skladu sa savremenim evropskim standardima u oblasti prevencije korupcije i zaštite javnog interesa. U skladu sa Uredbom o pravilima za procjenu utjecaja propisa u Federaciji Bosne i Hercegovine, za predmetni zakon provedena je skraćena procjena utjecaja propisa, kojom je potvrđeno da zakon nema negativan uticaj na poslovno okruženje, ne uvodi dodatna administrativna opterećenja za privredne subjekte, niti ima značajan fiskalni ili ekološki uticaj. Istovremeno, procjena je pokazala da zakon ima izražen pozitivan efekat u pogledu povećanja transparentnosti rada institucija, jačanja pravne sigurnosti i unapređenja povjerenja javnosti u rad javnog sektora. U postupku procjene razmatrane su i alternativne opcije, uključujući nenormativni pristup zasnovan na unapređenju postojećih strateških i podzakonskih rješenja, međutim utvrđeno je da takav pristup ne osigurava potreban stepen pravne sigurnosti, obavezujuće primjene niti sistemske uređenosti ove oblasti, zbog čega je donošenje zakona ocijenjeno kao najefikasnije i jedino cjelovito rješenje. Postupajući u skladu sa Uredbom o postupku usklađivanja zakonodavstva Federacije Bosne i Hercegovine sa pravnom stečevinom Evropske unije, Ured se obratio Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije na način da je dostavio Obrazac broj 1a (Obrazac za provođenje **skraćene** procjene utjecaja propisa), Obrazac A. (Tablica usklađenosti za jedan propis) kao i Izjavu o usklađenosti, a sve u cilju usklađivanja Nacrta zakona sa pravnom stečevinom Evropske unije. Nakon izvršene provjere, Ured Vlade Federacije Bosne i Hercegovine nije imao primjedbi na gore navedeni postupak.

Proces izrade zakona proveden je uz aktivno uključivanje relevantnih institucija i organizacija, u skladu sa principima transparentnosti i participativnosti propisanim relevantnim uredbama Federacije Bosne i Hercegovine koje uređuju učešće zainteresirane javnosti u postupku pripreme propisa. U tom smislu, konsultacije su provedene sa nadležnim tijelima na državnom i entitetskom nivou, kao i sa međunarodnim i nevladinim organizacijama koje djeluju u oblasti borbe protiv korupcije, pri čemu su zaprimljeni prijedlozi i sugestije analizirani i inkorporirani u tekst zakona u mjeri u kojoj su ocijenjeni kao pravno utemeljeni i funkcionalno primjenjivi. Pored toga, Nacrt zakona je objavljen na službenoj web stranici Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona radi provođenja javnih konsultacija, u skladu sa Uredbom o pravilima za učešće zainteresirane javnosti u postupku pripreme propisa u Federaciji Bosne i Hercegovine, pri čemu u ostavljenom roku nisu zaprimljeni komentari niti sugestije od strane građana ili drugih zainteresiranih subjekata. Time je osigurana potpuna transparentnost postupka i ispunjeni su svi propisani standardi participativnog donošenja propisa.

Imajući u vidu provedenu proceduru, Ured se u skladu sa Poslovníkom o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona obratio sa zahtjevom za mišljenje Ministarstvu za pravosuđe i upravu, Ministarstvu finansija i Sekretarijatu za zakonodavstvo Vlade Zeničko dobojskog kantona aktom broj: 21-04-12111-9/25 od 04.05.2026.godine. Razmatrajući mišljenja koja su pristigla od naprijed navedenih organa, Ured se očitovao Ministarstvu za pravosuđe i upravu na mišljenje broj: 06/02-04-12111-1/25 od 06.05.2026.godine svojim izjašnjenjem broj: 21-04-12111-10/25 od 07.05.2026. godine u kojem je prihvatio sugestije na član 51. Nacrta zakona, te dao dodatno pojašnjenje u vezi sa članom 49. ovog zakona. Pored toga, Ministarstvo finansija nije imalo primjedbi u svom mišljenju broj: 07-04-12111-9/26 od

07.05.2026.godine na Nacrt zakona. Razmatrajući mišljenje Sekretarijata za zakonodavstvo Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 03-04-12111-10/25 od 07.05.2026. godine Ured se očitovao izjašnjenjem broj: 21-04-12111-12/25 od 08.05.2026. godine u kojem je detaljno obazloženo prihvatanje, odnosno neprihvatanje sugestija od strane ovog organa.

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju Zakona bit će osigurana sredstva u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu. Ured za borbu protiv korupcije već ima formiranu organizacionu strukturu, te se primjena zakona neće odraziti na povećanje rashoda.

V – PRAVNA RJEŠENJA

Član 1. (Predmet)- Ovim članom se određuje normativni okvir zakona, odnosno sva pitanja koja zakon uređuje u oblasti prevencije i suzbijanja korupcije na području Kantona. Preciznim definiranjem predmeta zakona osigurava se pravna jasnoća i utvrđuju se granice primjene, kako za institucije tako i za Ured. Cilj člana je da propiše integrisan, sistemski pristup borbi protiv korupcije koji obuhvata prijavljivanje korupcije, upravljanje e-registrima, analitičke poslove, izradu strateških dokumenata i nadzor. Odredba postavlja temelje za ujednačenu institucionalnu praksu, sprečavajući proizvoljna tumačenja. Time se ostvaruje transparentniji, odgovorniji i efikasniji rad organa kantona.

Član 2. (Značenje izraza)- Ovim članom se uvode ključne definicije koje predstavljaju jezgro čitavog pravnog režima predviđenog zakonom. Definicije pojmova kao što su korupcija, prevencija, institucija, korist i integritet osiguravaju jedinstveno tumačenje zakona u praksi. Time se sprječava široko, subjektivno ili neujednačeno razumijevanje zakonskih obaveza od strane institucija. Definisanjem osnovnih izraza osigurava jedinstveno tumačenje pravnog okvira koji obezbjeđuje sistematičnost zakona i njegovu primjenjivost bez nedoumica.

Član 3. (Podnošenje prijave)- Ovim članom se propisuju načini podnošenja prijave korupcije radi osiguravanja dostupnog i efikasnog mehanizma prijavljivanja. Odredbom se omogućava podnošenje prijave putem protokola, pošte, elektronske pošte, online sistema za prijavu korupcije, putem sandučeta za prijavu, kao i usmeno na zapisnik. Na ovaj način osigurava se pristupačnost postupka prijavljivanja svim licima, bez obzira na tehničke ili druge mogućnosti podnosioca prijave. Propisivanje više kanala za podnošenje prijave doprinosi pravnoj sigurnosti, transparentnosti i efikasnijem postupanju nadležnih organa. Predloženo rješenje istovremeno doprinosi uklanjanju formalnih prepreka za prijavljivanje korupcije i jačanju preventivnih mehanizama u borbi protiv korupcije.

Član 4. (Pravo prijave)- Ovaj član afirmiše opće pravo svakog lica da prijavi korupciju, bez obzira na njegov status, funkciju ili odnos s institucijom. Time se uspostavlja širok krug legitimnih prijavitelja, što povećava vjerovatnoću otkrivanja koruptivnih radnji. Odredba jača princip transparentnosti institucija i podstiče društvenu odgovornost. Ujedno se otklanja mogućnost ograničavanja prava na prijavu kroz interne akte institucija. Član stvara osnov za potpunu otvorenost sistema prema prijavama iz bilo kojeg izvora.

Član 5. (Sadržaj prijave)- Ovim članom propisuju se obavezni elementi koje prijava korupcije mora sadržavati da bi bila punovažna. Definiranjem minimalnog sadržaja prijave obezbjeđuje se da nadležni organ raspolaže činjenicama potrebnim za započinjanje postupka provjere. Član povećava efikasnost postupka tako što sprečava gubitak vremena na nedovoljno precizne prijave. Također se dodatno uređuje mogućnost navođenja lica na koje se sumnja i dostavljanje dokumentacije, što jača dokaznu osnovu postupka. Ova odredba osigurava da proces prijavljivanja bude standardiziran i dosljedan.

Član 6. (Vrste prijavljivanja)- Član uvodi dva načina prijave: internu i eksternu. Normativno razlikovanje ovih oblika važno je radi određivanja nadležnog organa i toka postupka provjere prijave. Član povećava fleksibilnost sistema i omogućava prijaviteljima izbor najsigurnijeg načina.

Član 7. (Interno prijavljivanje)- Ovim članom se definiše interno prijavljivanje kao podnošenje prijave unutar institucije odgovornom ili ovlaštenom licu. Uspostavljanje internog kanala podstiče rješavanje sumnji na korupciju u okviru institucije. Član jača institucionalnu odgovornost i obavezuje instituciju da uspostavi jasne interne mehanizme. Time se omogućava brža reakcija na potencijalne nezakovitosti i smanjuje rizik od prikrivanja korupcije. Odredba doprinosi izgradnji integriteta institucije.

Član 8. (Lice za prijem i postupanje po prijavama)- Ovim članom se propisuje obaveza institucije da imenuje ovlašteno lice za prijem i obradu prijave korupcije čime se osigurava saradnja Ureda sa svim institucijama.

Član 9. (Obaveza odgovornog lica institucije)- Član propisuje obavezu odgovornog lica da omogući podnošenje prijave putem fizički dostupnog sandučeta za prijave. Ova odredba uvodi minimalni standard pristupačnosti prijavljivanja za sve građane, naročito one koji ne koriste elektronske kanale. Time se jača transparentnost i olakšava direktan pristup mehanizmima prijavljivanja unutar institucija. Član obavezuje instituciju da stvori vidljiv, siguran i pouzdan kanal prijavljivanja.

Član 10. (Postupak sa prijavom)- Ovim članom se detaljno propisuje početak i tok postupka internog prijavljivanja, uključujući obavezu ovlaštenog lica da izvrši provjeru ispunjenosti uslova iz člana 5. Normiranje postupanja u slučaju nepotpunih prijave osigurava pravnu sigurnost za prijavitelja i instituciju. Član određuje rokove i posljedice nedopunjavanja prijave, čime se sprječava zloupotreba postupka i obezbjeđuje procesna disciplina. Posebno je značajno što se nalaže postupanje i po anonimnim prijavama, što jača borbu protiv korupcije i smanjuje strah prijavitelja. Ova odredba osigurava transparentan, predvidiv i standardiziran tok internog postupanja.

Član 11. (Radnje nakon zaprimanja prijave)- Ovim članom se precizno uređuju obaveze odgovornog ili ovlaštenog lica institucije nakon zaprimanja prijave korupcije koja sadrži zakonom propisane elemente. Odredbom se utvrđuju rokovi i radnje koje je potrebno poduzeti radi efikasnog, blagovremenog i zakonitog postupanja po prijavi korupcije. Posebno se naglašava obaveza zaštite ličnih podataka prijavitelja, poduzimanje mjera radi sprječavanja štetnih posljedica, kao i provođenje aktivnosti na utvrđivanju odgovornosti počinioca korupcije. Članom se osigurava transparentnost postupka kroz obavezu informisanja prijavitelja i Ureda o poduzetim radnjama i ishodu postupka. Predloženo rješenje doprinosi

jačanju odgovornosti institucija i efikasnijoj primjeni mehanizama prevencije i suzbijanja korupcije.

Član 12. (Interni provedbeni propis)-Ovim članu se propisuje obaveza odgovornog lica institucije da u roku od 30 dana od stupanja na snagu zakona donese interni podzakonski akt – pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije. Normativnim definisanjem ove obaveze osigurava se jedinstvena, jasna i provediva procedura u svakoj instituciji, čime se sprječava proizvoljno ili različito postupanje. Član također zahtijeva da pravilnik bude učinjen dostupnim svim zaposlenicima, čime se garantuje transparentnost i upoznatost zaposlenih sa pravima i obavezama. Odredba izričito zabranjuje da se pravilnikom ograniče prava prijavitelja propisana zakonom, čime se sprječava zloupotreba interne regulative.

Član 13. (Eksterno prijavljivanje)-Ovim članom se definiše eksterno prijavljivanje kao podnošenje prijave Uredu, čime se uvodi druga linija prijave korupcije u slučaju da interno prijavljivanje nije moguće ili nije sigurno. Normiranjem da interno prijavljivanje nije uslov za eksterno, zakon štiti prijavitelja od eventualnih pritisaka unutar institucije. Član propisuje i situacije u kojima se eksterno prijavljivanje može koristiti i nakon internog prijavljivanja, posebno u slučajevima kašnjenja, nepravilnosti ili sumnje u povezanost odgovornih lica sa korupcijom. Time se jača pravna sigurnost i omogućava promptna reakcija Ureda u rizičnim slučajevima. Odredba podstiče prijavitelje da koriste eksterni mehanizam kad postoji opravdan strah od pristrasnosti institucije.

Član 14. (Obaveze organa po prijavi)-Ovim članom se propisuju obaveze organa kojem je dostavljena prijava, uključujući rok od najkasnije 30 dana za postupanje, čime se osigurava pravovremena institucionalna reakcija. Ukoliko organ nije nadležan, obavezan je u roku od osam dana prosljediti prijavu nadležnom organu i o tome obavijestiti prijavitelja, što jača transparentnost postupanja. Odredba sprečava odlaganje i prebacivanje odgovornosti među organima, jer uvodi jasnu dužnost postupanja ili prosljeđivanja. Na ovaj način zakon osigurava efikasan protok informacija i kontinuirano procesuiranje navoda o korupciji. Član igra važnu ulogu u sprečavanju zanemarivanja prijava i institucionalnog „ćutanja“.

Član 15. (Postupanje Ureda po prijavama)-Ovim članom se uređuje obaveza Ureda da po zaprimanju prijave provjeri ispunjenost uslova propisanih članom 5, čime se uvodi standardizirana procedura obrade. Nakon utvrđivanja potpunosti prijave, Ured pokreće postupak provjere koji obuhvata analizu dokumentacije, prikupljanje podataka i uvid u relevantne registre, što osigurava sveobuhvatnu provjeru navoda. Član ističe obavezu zaštite ličnih podataka prijavitelja, čime se jača povjerljivost postupka i motiviše prijavljivanje. Odredba omogućava Uredu da obavještava nadležne organe o utvrđenim koruptivnim radnjama, čime se osigurava prosljeđivanje informacija prema nadležnim organima gonjenja. Na taj način član stvara čvrst okvir za profesionalno, nepristrasno i stručno postupanje Ureda.

Član 16. (Postupanje Ureda po anonimnim prijavama)-Ovaj član propisuje da Ured postupa i po anonimnim prijavama, pod uslovom da one sadrže podatke propisane članom 5 tač. b) i c), čime se omogućava prijavljivanje bez otkrivanja identiteta. Time se uklanja jedan od najvećih razloga za neprijavljivanje korupcije – strah od odmazde. Odredba osigurava da kvalitetne i sadržajne anonimne prijave imaju jednaku procesnu vrijednost kao i prijave sa identitetom. Na ovaj način zakon otvara prostor za veći broj prijava i detaljnije otkrivanje korupcije. Ujedno se povećava dostupnost mehanizama prijavljivanja široj javnosti.

Član 17. (Postupanje Ureda po službenoj dužnosti)-Ovim članom se uređuje nadležnost Ureda da po službenoj dužnosti pokrene postupak provjere kada, u okviru svojih nadležnosti, dođe do saznanja ili podataka koji ukazuju na postojanje osnova sumnje na korupciju. Odredbom se posebno ističu oblasti povećanog rizika od korupcije, kao što su javne nabavke, korištenje javnih sredstava i resursa, zapošljavanje u javnom sektoru i postupci ostvarivanja prava i odobrenja pred upravnim organima. Cilj ove odredbe je omogućavanje proaktivnog djelovanja Ureda radi pravovremenog otkrivanja i sprječavanja koruptivnih radnji. Istovremeno se jasno propisuje da postupak provjere koji provodi Ured ne utiče na nadležnosti drugih organa u pokretanju i vođenju krivičnih, inspeksijskih, upravnih ili sudskih postupaka. Predloženo rješenje doprinosi jačanju institucionalnog sistema prevencije i suzbijanja korupcije, uz poštivanje principa podjele nadležnosti i međuinstitucionalne saradnje.

Član 18. (Obrazac za prijavu korupcije)-Ovaj član propisuje obavezu Ureda da izradi i javno objavi obrazac za prijavu korupcije, čime se standardizuje sadržaj prijave i olakšava njihovo podnošenje. Uvođenjem jedinstvenog obrasca smanjuju se formalne greške prijavitelja i povećava efikasnost obrade prijave. Dostupnost obrasca javnosti doprinosi transparentnosti i dostupnosti mehanizama prijavljivanja. Odredba osigurava da svi prijavitelji raspoložu istim informacijama o sadržaju prijave, čime se jača pravna sigurnost. Time se unapređuje institucionalna infrastruktura u oblasti borbe protiv korupcije.

Član 19. (Upravljanje e-registrima)-Ovim članom se uređuje uspostavljanje, vođenje i ažuriranje e-registara kao centraliziranih elektronskih evidencija podataka u nadležnosti Ureda. Elektronski registri omogućavaju efikasno prikupljanje, čuvanje i obradu podataka relevantnih za borbu protiv korupcije, što jača analitičke kapacitete Ureda. Odredba propisuje da se upravljanje registrima vrši u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka, čime se osigurava sigurnost i zakonitost obrade. E-registri predstavljaju osnov za izradu strateških dokumenata, analitičkih izvještaja i javnih politika. Na taj način zakon uvodi savremeni elektronski alat za praćenje i prevenciju korupcije.

Član 20. (Vrste e-registara)-Ovaj član taksativno navodi vrste e-registara koje Ured uspostavlja i vodi, čime se precizira struktura sistema evidencija. Jasnim definisanjem registara osigurava se dosljednost, preglednost i funkcionalnost elektronskih baza podataka. Odredba omogućava sistematsko prikupljanje različitih kategorija podataka – od prijave, sankcija, plana integriteta, do drugih evidencija vezanih za korupcijske rizike. Time se stvaraju pretpostavke za kvalitetnu analitiku i planiranje politika borbe protiv korupcije. Uvođenje više registara povećava nivo institucionalne kontrole i transparentnosti rada organa uprave.

Član 21. (Javni e-registri)-Ovim članom se taksativno određuju vrste javnih e-registara koje Ured uspostavlja, čime se osigurava transparentnost u oblastima naročito izloženim riziku od korupcije. Normativno navođenje registara zaposlenih, imenovanih lica, podsticaja, poklona, javnih nabavki i drugih kategorija stvara okvir za sistematsko prikupljanje podataka od javnog značaja. Javni karakter ovih registara omogućava opću dostupnost informacija i jača preventivnu funkciju nadzora nad radom javnih institucija. Član doprinosi većoj odgovornosti nosilaca javnih funkcija i smanjuje prostor za netransparentno postupanje. Time se Ured pozicionira kao centralni izvor relevantnih informacija od značaja za borbu protiv korupcije.

Član 22. (Interni e-registri)-Ovaj član uređuje vrste internih e-registara, koji služe za obradu podataka potrebnih Uredu za analitički, operativni i nadzorni rad, ali nisu javno dostupni. Uspostavom posebnih registara o prijavama korupcije, registrima privrednih društava, institucija, neprofitnih organizacija, obrta, rizika i koordinatora, Ured dobija specijalizovane evidencije za unutrašnju upotrebu. Interni registri omogućavaju Uredu da efikasno provodi provjere, identifikuje obrasce rizika i upravlja informacijama na način koji čuva povjerljivost osjetljivih podataka. Član obezbjeđuje funkcionalni balans između transparentnosti (kroz javne registre) i zaštite osjetljivih informacija (kroz interne registre). Time se uspostavlja cjelovit informacijski sistem koji je neophodan za strateško upravljanje procesima prevencije korupcije.

Član 23. (Uspostavljanje e-registara)-Ovim članom se propisuje da se sva tehnička pitanja koja se odnose na e-registare uspostavlja Odlukom Vlade kantona, na prijedlog Ureda, čime se osigurava institucionalna kontrola, zakonitost i dosljednost u uspostavi registara. Odluka Vlade mora obuhvatiti sve ključne elemente svakog registra — naziv, predmet uređenja, svrhu, primjenu, sadržaj, obaveze unosa podataka, način vođenja i korištenja podataka. Time se osigurava detaljna normativna regulacija prije početka rada registra, što sprječava naknadne nejasnoće i pravne praznine. Član uvodi jasan postupak i strogu proceduru, što je od posebnog značaja jer e-registri predstavljaju centralne informacione baze sistema prevencije korupcije. Na ovaj način postiže se dosljednost, standardizacija i nadzor nad svim registarskim evidencijama.

Član 24. (Svrha i ograničenje svrhe obrade ličnih podataka u e-registrima)-Ovim članom se definiše da se obrada ličnih podataka u e-registrima može vršiti isključivo radi ostvarivanja javnog interesa, što predstavlja temeljno načelo zakonite obrade podataka. Član eksplicitno zabranjuje obradu podataka u svrhe koje nisu povezane sa zadacima Ureda ili svrhom osnivanja registra, čime se sprječava zloupotreba, prekomjerna obrada i narušavanje prava građana. Ograničavanje svrhe obrade je u skladu sa standardima zaštite ličnih podataka i evropskim normama. Odredba osigurava proporcionalnost i zakonitost obrade podataka te štiti privatnost građana u postupcima koji uključuju osjetljive informacije. Time se jača povjerenje javnosti u e-registarski sistem.

Član 25. (Vrste podataka u e-registrima)-Ovaj član određuje koje vrste podataka se mogu obrađivati u javnim e-registrima, čime se definišu granice prikupljanja i korištenja informacija. Takvo normiranje sprječava prikupljanje podataka koji nisu neophodni za ostvarenje javnog interesa, što je u skladu sa načelom minimizacije obrade. Član osigurava transparentnost u pogledu toga koji su podaci javno dostupni, a istovremeno omogućava građanima, medijima i civilnom društvu pristup informacijama od javnog značaja. Ovom odredbom se postiže ravnoteža između prava javnosti da zna i potrebe da se lični podaci obrađuju u skladu sa zakonom. Precizno navođenje vrsta podataka osigurava predvidljivost i pravnu sigurnost.

Član 26. (Kategorije nosilaca podataka)- Ovim članom vrši se precizno definisanje kategorija lica čiji se lični podaci obrađuju u e-registrima, radi osiguranja pravne sigurnosti i transparentnosti u pogledu obuhvata obrade. Takvo normiranje omogućava jasno razgraničenje kruga nosilaca podataka u skladu sa svrhom zakona i nadležnostima organa uključenih u sistem prevencije i borbe protiv korupcije.

Član 27. (Subjekti kojima se lični podaci mogu otkriti)- Ovim članom uređuju se subjekti kojima se lični podaci mogu otkriti, uz jasno propisane uslove, svrhu i obim takvog otkrivanja, čime se osigurava zakonitost i kontrolisana razmjena podataka. Propisivanjem ovih ograničenja obezbjeđuje se usklađenost sa standardima zaštite ličnih podataka i praksom Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini, te sprečava neovlašteno raspolaganje podacima. Precizno uređenje ove obaveze jača transparentnost i pouzdanost antikoruptivnog informacionog sistema.

Član 28. (Rokovi čuvanja)- Ovim članom utvrđuje se pravni osnov za određivanje rokova čuvanja ličnih podataka u e-registrima putem podzakonskog akta, uz mogućnost drugačijeg uređenja posebnim zakonom. Na taj način osigurava se fleksibilnost u normiranju, uz poštivanje načela ograničenja čuvanja podataka i njihove obrade samo u vremenu nužnom za ostvarenje svrhe.

Član 29. (Radnje obrade i postupci obrade)- Ovim članom vrši se normativno preciziranje radnji i postupaka obrade ličnih podataka u okviru e-registara, radi osiguranja pravne sigurnosti i zakonitosti postupanja. Taksativnim navođenjem radnji obrade obezbjeđuje se usklađenost sa standardima zaštite ličnih podataka i praksom Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini. Propisivanjem postupaka obrade uvode se obaveze u pogledu procjene rizika, primjene tehničkih i organizacionih mjera zaštite, te nadzora nad zakonitošću obrade, čime se jača integritet sistema. Stavom (4) uvodi se zabrana obrade jedinstvenog matičnog broja putem dostavljanja i stavljanja na raspolaganje, radi zaštite ovog osjetljivog identifikacionog podatka i sprečavanja njegove zloupotrebe.

Član 30. (Tehničke i organizacione mjere zaštite)- Ovim članom propisuju se minimalne tehničke i organizacione mjere zaštite ličnih podataka koje je Ured dužan osigurati, radi sprečavanja neovlaštenog pristupa, gubitka ili zloupotrebe podataka. Uvođenjem obaveza kao što su kontrola pristupa, evidencija radnji obrade, sigurnosne provjere i postupanje u slučaju povrede podataka, osigurava se visok nivo zaštite u skladu sa standardima Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini i relevantnim međunarodnim praksama.

Član 31. (Zaštita podataka)-Ovim članom se propisuje obaveza da svi podaci koji se unose u e-registre budu čuvani i zaštićeni u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka, čime se obezbjeđuje zakonitost i sigurnost obrade. Ured i institucije koje unose podatke moraju poštivati tehničke, organizacione i proceduralne mjere zaštite kako bi se spriječio neovlašten pristup, izmjena ili gubitak podataka. Odredba naglašava da su ovlaštene osobe odgovorne za pravilno postupanje sa svim informacijama, posebno onim osjetljivim. Time se stvara pravni okvir koji garantuje povjerljivost, integritet i dostupnost podataka, što je nužno za funkcionisanje e-registara. Član doprinosi ukupnoj sigurnosti informacionog antikoruptivnog sistema.

Član 32. (Analitika)-Ovim članom se definiše da Ured provodi analitiku radi unapređenja antikoruptivnih procedura, politika i sistema, što predstavlja ključnu funkciju u identifikaciji trendova i rizika. Analitičke aktivnosti obuhvataju obradu podataka, izradu stručnih analiza, pregled regulatornih rješenja i procjenu uticaja koruptivnih rizika. Član Uredu daje osnov za izradu preporuka, mišljenja i drugih akata koji se koriste u kreiranju politika i nadzoru nad primjenom zakona. Time se osigurava da antikorupcijski sistem bude zasnovan na stvarnim,

provjerenim podacima, a ne na pretpostavkama. Odredba jača proaktivnu i stratešku ulogu Ureda u borbi protiv korupcije.

Član 33. (Strategija za prevenciju i borbu protiv korupcije)-Ovim članom se propisuje da Ured vodi i koordinira proces izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije na nivou Kantona, u skladu sa relevantnim propisima o strateškom planiranju. Strategijom se utvrđuju ciljevi, prioriteti, institucionalni i finansijski okviri, te mehanizmi implementacije, monitoringa i evaluacije. Donošenjem Strategije na duži period osigurava se stabilno planiranje i djelovanje u oblasti prevencije korupcije. Odredba jasno utvrđuje nadležnost Vlade i Skupštine Zeničko-dobojskog kantona u procesu usvajanja Strategije. Time se stvara temeljni strateški dokument za koordinisanu borbu protiv korupcije.

Član 34. (Akcioni plan za implementaciju Strategije)-Ovaj član propisuje da Ured svake planske godine izrađuje Akcioni plan za implementaciju Strategije po modelu 1+2, što osigurava kontinuitet i fleksibilnost planiranja. Akcioni plan predstavlja operativni dokument koji sadrži konkretne mjere, projekte i aktivnosti, uključujući finansijske i institucionalne okvire. Određivanjem obaveze kantonalnim organima da u svoje planove uvrste aktivnosti iz Akcionog plana postiže se horizontalna usklađenost politika. Vlada kantona usvaja Akcioni plan najkasnije do 31. jula, čime se omogućava pravovremena priprema implementacije. Član obezbjeđuje funkcionalno i usklađeno izvršavanje strateških ciljeva.

Član 35. (Operativni plan institucije)-Član propisuje obavezu svih institucija da, na osnovu Akcionog plana, donesu svoj Operativni plan prevencije i suzbijanja korupcije u roku od tri mjeseca. Operativni plan konkretizuje obaveze pojedinačne institucije i omogućava praćenje realizacije mjera na nivou svakog organa. Takav plan doprinosi jasnoći odgovornosti i strukturi rada unutar institucija, jer se definišu nosioci aktivnosti, rokovi i mjere. Ova obaveza osigurava da borba protiv korupcije ne ostane na deklarativnom nivou, već da svaki organ preduzme mjere iz svoje nadležnosti. Član tako uvodi obavezu sistemskog planiranja u institucijama.

Član 36. (Izveštaj o implementaciji Strategije)-Ovim članom se propisuje da Ured svake godine do kraja juna izrađuje Izveštaj o implementaciji Strategije za prethodnu godinu, u skladu s propisima o monitoringu i izvještavanju. Izveštaj sadrži ocjenu ostvarenja ciljeva, pregled provođenja planiranih mjera i procjenu realizacije institucionalnih obaveza. Time se stvara mehanizam transparentnosti i odgovornosti u primjeni Strategije. Izveštaj omogućava Vladi i Skupštini Zeničko-dobojskog kantona da sagledaju efikasnost mjera i eventualno usmjere dodatne aktivnosti. Uspostavlja se kontinuirani ciklus praćenja, što je ključno za uspješan antikorupcijski sistem.

Član 37. (Evaluacija Strategije)-Ovim članom se uređuje postupak evaluacije Strategije s ciljem procjene efektivnosti, efikasnosti i stepena realizacije planiranih mjera. Evaluaciju provodi Ured prema kriterijima propisanim zakonodavstvom o strateškom planiranju i posebnim podzakonskim aktima. Rezultati evaluacije služe kao temelj za poboljšanje sljedećeg ciklusa strateških dokumenata, što osigurava razvoj i unapređenje antikorupcijskih politika. Izveštaj o evaluaciji dostavlja se Vladi kantona radi informisanja i daljeg postupanja. Član osigurava da se Strategija ne shvata kao statičan dokument, nego kao alat koji se redovno preispituje i prilagođava.

Član 38. (Jačanje integriteta institucija)-Ovim članom se propisuje obaveza zaposlenih u institucijama da čuvaju lični i institucionalni integritet u obavljanju poslova. Integritet se definiše kroz zakonito, nepristrasno, odgovorno i transparentno postupanje, što predstavlja osnov povjerenja javnosti. Odredba ima preventivni karakter jer naglašava da svaki zaposleni ima aktivnu ulogu u sprečavanju korupcije. Uvođenjem normativne obaveze očuvanja ugleda institucije podiže se profesionalni standard rada. Ovaj član predstavlja temelj etičkog i profesionalnog ponašanja unutar institucija.

Član 39. (Plan integriteta)-Član definiše Plan integriteta kao interni dokument koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti institucije koruptivnim rizicima i druge oblike narušavanja integriteta. Plan uključuje analizu radnih mjesta, procesa i poslova, te konkretne mjere za sprečavanje i otklanjanje rizika. Donosi se u skladu s Uputstvom Ureda, čime se postiže standardizacija i usklađenost planova među institucijama. Plan integriteta ima ključnu ulogu u institucionalnoj prevenciji korupcije jer prepoznaje i zatvara potencijalne „rupe“ u sistemu. Član osigurava da svaka institucija sistemski pristupi unapređenju integriteta.

Član 40. (Sadržaj plana integriteta)-Ovim članom se detaljno propisuje sadržaj Plana integriteta, uključujući procjenu podložnosti korupciji, opis najrizičnijih radnih mjesta i procesa, vrste rizika te preventivne mjere za njihovo smanjenje. Propisuju se i rokovi za provođenje mjera i druge informacije predviđene uputstvom. Ovaj član uvodi jedinstveni, sveobuhvatni model za procjenu integriteta institucija, čime se osigurava kvalitet i usporedivost planova. Precizno definisanje sadržaja sprječava formalno, površno ili nepotpuno ispunjavanje obaveze. Time se unapređuje profesionalizacija i institucionalna otpornost na korupciju.

Član 41. (Procjena plana integriteta)-Ovaj član uređuje nadležnost Ureda da provodi stručnu procjenu usklađenosti planova integriteta koje donose institucije. Njegova svrha je osigurati da planovi budu izrađeni u skladu sa zakonom, metodologijom i standardima utvrđenim Uputstvom za izradu i provođenje planova integriteta. Ured kroz ovaj mehanizam vrši kontrolu kvaliteta i kompletnosti planova, čime se sprječavaju formalistički ili neadekvatno urađeni dokumenti. Mogućnost izdavanja preporuka omogućava da se eventualni nedostaci uklone bez represivnih mjera, čime se jača preventivna funkcija zakona.

Član 42. (Dostupnost plana integriteta)-Ovaj član propisuje obavezu institucija da plan integriteta učine javno dostupnim, čime se osigurava transparentnost njihovog rada. Odredba ima za cilj omogućiti građanima, medijima i civilnom društvu pristup informacijama o koruptivnim rizicima i mjerama za njihovo otklanjanje. Time se povećava povjerenje javnosti i omogućava vanjski nadzor nad sprovođenjem mjera integriteta. Odredba doprinosi jačanju principa otvorenosti javne uprave i prevencije korupcije kroz javnu kontrolu.

Član 43. (Odgovornost za donošenje plana integriteta)-Ovim članom se utvrđuje da je rukovodilac institucije odgovoran za donošenje, provođenje i izvještavanje o planu integriteta. Normom se osigurava jasna linija odgovornosti i eliminira mogućnost prebacivanja obaveza na niže organizacione jedinice. Time se jača upravljačka odgovornost rukovodilaca za razvoj integriteta unutar institucije. Odredba ima preventivnu funkciju jer obavezuje rukovodioca da aktivno prati i osigurava primjenu usvojenih mjera.

Član 44. (Izveštavanje i sadržaj)-Ovaj član propisuje obavezu institucija da jednom godišnje dostavljaju Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta, u tačno određenom roku. Cilj je osigurati redovan nadzor nad sprovođenjem utvrđenih mjera i praćenje realizacije aktivnosti. Normom se uvodi standardiziran način izvještavanja u skladu s Uputstvom, što osigurava uporedivost podataka i kvalitetniju analitiku. Time se omogućava kontinuirana procjena učinkovitosti mjera integriteta u svim institucijama Kantona.

Član 45. (Obavezna saradnja s Uredom)-Ovim članom se uređuje obavezna saradnja Ureda sa institucijama, organima i drugim subjektima u provođenju poslova iz njegove nadležnosti. Odredbom se uspostavlja pravni osnov za saradnju sa organima svih nivoa vlasti, jedinicama lokalne samouprave, institucijama s javnim ovlaštenjima, kao i nevladinim i međunarodnim organizacijama u oblasti prevencije i suzbijanja korupcije. Propisuje se obaveza dostavljanja podataka koje Ured zahtijeva radi provođenja postupaka provjere prijave korupcije, vođenja e-registara, implementacije strateških dokumenata i davanja saglasnosti na planove integriteta i operativne planove. Istovremeno se naglašava obaveza postupanja u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka i povjerljivosti informacija. Predloženo rješenje doprinosi efikasnijoj koordinaciji institucija i jačanju institucionalnog sistema prevencije i borbe protiv korupcije.

Član 46. (Kordinator)-Ovaj član propisuje obavezu institucija da imenuju kordinatora zadužen za koordinaciju svih obaveza prema Uredu. Kordinator predstavlja operativnu vezu između institucije i Ureda, što omogućava bržu, precizniju i organizovaniju komunikaciju. Odredba doprinosi povećanju institucionalne odgovornosti i efikasnosti u sprovođenju antikoruptivnih politika.

Član 47. (Koordinacija prevencije i suzbijanja korupcije)-Ovaj član uređuje horizontalnu i vertikalnu koordinaciju između svih subjekata uključenih u antikorupcijske procese. Koordinacija je ključna za usklađeno djelovanje institucija u provođenju strategijskih ciljeva i operativnih mjera. Odredbom se naglašava obaveza saradnje i razmjene podataka s državnim i drugim nadležnim organima za borbu protiv korupcije. Ova norma osigurava da antikorupcijske aktivnosti budu usklađene, komplementarne i usmjerene ka zajedničkim ciljevima.

Član 48. (Odnosi s javnošću)-U ovom članu definiše se obaveza Ureda da redovno informiše javnost o svom radu. Objavljivanje analiza, informacija i akata na web stranici doprinosi transparentnosti i jačanju povjerenja javnosti. Norma osigurava da građani imaju pristup informacijama o aktivnostima Ureda, što je posebno važno u oblasti borbe protiv korupcije. Ovim članom se jačaju principi otvorenosti, odgovornosti i javnog nadzora nad radom Ureda.

Član 49. (Nadzor nad primjenom zakona)-Ovim članom se Ured određuje kao nadležni organ za nadzor nad institucijama u provođenju ovog zakona. Nadzor obuhvata prikupljanje i obradu podataka, davanje preporuka i mišljenja te praćenje ispunjavanja zakonskih obaveza institucija. Uredu se daje ovlaštenje da pokreće prekršajne postupke i izdaje prekršajne naloge, što osigurava izvršivost zakona. Ovaj član učvršćuje ulogu Ureda kao centralnog nadzornog tijela odgovornog za pravilnu primjenu ovog zakona nad institucijama na koje se Zakon odnosi zbog čega je u istom članu predviđeno da sekretar i zaposlenici Ureda imaju uvećanje plaće u iznosu od 20% od osnovne plaće obzirom da će isti biti nadležni za izdavanje prekršajnih naloga i pokretanje prekršajnog postupka te drugih obaveza koje proizilaze iz istog, a posebno cijeneći činjenicu da zaposleni u Uredu u svakodnevnom radu postupaju sa osjetljivim i povjerljivim informacijama, uključujući lične i druge zaštićene podatke, te su

često izloženi povećanim profesionalnim i ličnim rizicima, pritiscima i pokušajima uticaja na njihov rad. Uvećanje plate u iznosu od 20% predstavlja razmjernu i opravdanu mjeru, usklađenu sa principima pravične naknade za rad, te uporedivu sa rješenjima prisutnim u drugim organima koje obavljaju poslove od posebnog javnog interesa i povećane odgovornosti kao i drugim kantonalnim uredima za borbu protiv korupcije. Time se osigurava adekvatno vrednovanje rada zaposlenih u Uredu i jačanje ukupnog sistema prevencije i suzbijanja korupcije.

Član 50. (Postupak za primjenu sankcija)-Ovaj član upućuje na primjenu Zakona o prekršajima Federacije BiH prilikom izricanja sankcija za povrede ovog zakona. Time se obezbjeđuje usklađenost sa općim prekršajnim režimom i pravna sigurnost postupanja. Upućivanje na poseban zakon omogućava korištenje već uspostavljenih procesnih pravila, čime se osigurava efikasan i jedinstven postupak. Odredba sprečava neujednačenu praksu i garantuje zakonitost u primjeni sankcija.

Član 51. (Prekršaji i prekršajne kazne za instituciju i odgovorno lice institucije)-Ovaj član propisuje katalog prekršaja i iznose novčanih kazni za institucije, izuzev kantonalnog organa uprave, te gradskih i općinskih organa uprave i odgovorna lica. Normom se osigurava da povrede obaveza – uključujući neprijavljivanje korupcije, nepostupanje po prijavama, neizrada planova i nesaradnju s Uredom – budu sankcionisane. Odredba ima snažnu preventivnu ulogu, jer finansijske sankcije motivišu institucije da pravilno i blagovremeno izvršavaju svoje obaveze. Jasno razdvajanje odgovornosti institucije i rukovodilaca osigurava individualizaciju krivice i odgovornosti.

Član 52. (Gramatička terminologija)-Ovim članom se utvrđuje da se sve odredbe zakona odnose ravnopravno na osobe muškog i ženskog spola. Norma služi uklanjanju mogućih tumačiteljskih dilema u pogledu rodne neutralnosti izraza. Time se osigurava dosljedna i nediskriminatorna primjena propisa. Odredba je standardna u zakonodavstvu i doprinosi jasnosti i preciznosti zakona.

Član 53. (Stupanje na snagu)-Ovaj član propisuje da zakon stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona. Time se ostavlja razuman rok za pripremu institucija za primjenu zakona. Norma označava početak pune pravne obaveznosti zakona i predstavlja standardnu završnu odredbu. Na ovaj način se osigurava pravna sigurnost i jasno određuje momenat od kojeg nastaju prava i obaveze u skladu s ovim zakonom.