

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKO VIJEĆE**



M E T O D O L O G I J A
za izradu izvještaja o radu javnih preduzeća i javnih ustanova

Vareš, juli 2015. godine

adresa: Zvijezda 34, 71330 Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun Unicredit banka:
3380002210017420

tel.: 00387 32 848 100;
fax: 00387 32 848 150;
web: www.vares.info
e-mail: vares@bih.net.ba



SADRŽAJ

Uvod.....	3
Pristup u izradi izvještaja o radu javnih preduzeća i javnih ustanova	3
Završna riječ i zaključak	5

UVOD

Utvrđivanjem Metodologije za izradu izvještaja o radu javnih preduzeća i ustanova sa područja općine Vareš, omogućit će se menadžmentima javnih preduzeća i ustanova da prilikom izrade izvještaja koje dostavljaju Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje, izbjegnu eventualne nedoumice kako i na koji način sačiniti izvještaj. Primarni cilj ovog metodološkog dokumenta je zapravo da olakša posao menadžmentima javnih preduzeća i javnih ustanova u kreiranju izvještaja o radu, a potom da olakša vijećnicima u Općinskom vijeću pregled istih.

Ovim dokumentom propisuju se parametri koje moraju sadržavati izvještaji o radu koji se dostavljaju od strane javnih preduzeća i javnih ustanova Općinskom vijeću. Pored parametara koji su pripisani ovim dokumentom i po kojima treba da bude sačinjen izvještaj o radu, zakonska obaveza menadžmenta je da prije nego što izvještaj dostavi Općinskom vijeću na razmatranje, isti bude usvojen od strane nadzornih odnosno upravnih odbora i skupština javnih preduzeća i javnih ustanova, a potom dostavljen Općinskom vijeću na razmatranje. Odluke ili zaključci o usvajanju izvještaja o radu javnih preduzeća i javnih ustanova od strane nadzornih odnosno upravnih odbora i skupština dostavljaju se u prilogu izvještaja.

PRISTUP U IZRADI IZVJEŠTAJA O RADU JAVNIH PREDUZEĆA I JAVNIH USTANOVA

Pored poštivanja procedure koja je spomenuta u uvodnom dijelu ovog dokumenta, a koja podrazumijeva pravovremeno podnošenje izvještaja o radu javnih preduzeća i ustanova nadzornim odnosno upravnim odborima, a potom skupštinama, neophodno je prilikom podnošenja izvještaja Općinskom vijeću da isti u sebi sadrži sljedeće parametre:

- 1) Naziv javnog preduzeća/javne ustanove (skraćeni i puni naziv);
- 2) Djelatnost za koju je preduzeće/ustanova osnovana,
- 3) Podaci o zaposlenima (broj, stručna sprema, spolna i nacionalna struktura)
- 4) Broj korisnika usluga u oblasti djelovanja i rada preduzeća/ustanove;
- 5) Broj održanih sjednica nadzornog/upravnog odbora i tematika sjednica;
- 6) Broj održanih skupština i zaključci i smjernice sa istih;
- 7) Provedene aktivnosti i realizovani projekti;
- 8) Planirani a nerealizovani projekti;
- 9) Završni račun – prihodi i rashodi preduzeća/ustanove;
- 10) Prijedlozi i smjernice za poboljšanje u radu;
- 11) Drugi podaci značajni za javno preduzeće/ustanovu,
- 12) Uporedni pokazatelji planiranih i realizovanih prihoda za izvještajni period.

Iz naprijed nabrojanog može se zaključiti da izvještaj o radu javnih preduzeća/ustanova treba sadržavati sve gore navedene parametre razvrstane u tri dijela i to:

- I. UVOD
- II. GLAVNI DIO IZVJEŠTAJA O RADU
 - a) Narativni dio izvještaja
 - b) Finansijski dio (završni račun-prihodi i rashodi)
- III. ZAKLJUČAK

UVODNI DIO IZVJEŠTAJA

Poslije naslovne strane koja sadrži naziv javnog preduzeća/ustanove broj, datum i naziv izvještaja, slijedi uvodni dio. U uvodnom dijelu izvještaja o radu javnih preduzeća/ustanova iznose se podaci o preduzeću/ustanovi, podaci o zaposlenima (broj, stručna sprema, spolna i nacionalna struktura). Poslije navedenih podataka navode se podaci o broju korisnika usluga u oblasti za koju je osnovano javno preduzeće/ustanova odnosno u oblasti djelovanja, a potom podaci o broju održanih sjednica nadzornog/upravnog odbora, broju održanih skupština kao i tematika o kojoj se raspravljalo te smjernice i zaključci sa istih.

GLAVNI DIO IZVJEŠTAJA O RADU

U ovom dijelu izvještaja o radu navode se podaci o radu i aktivnostima javnog preduzeća/ustanove koji treba da bude koncipiran tako da ima narativni i finansijski dio. Narativni dio treba da obuhvati sve aktivnosti javnog preduzeća/ustanove kao i realizovane i nerealizovane projekte u izvještajnom periodu. Kada je riječ o projektima, posebno onim koji su planirani a nisu realizovani, potrebno je dati obrazloženje zbog čega nije došlo do realizacije i postoje li naznake da će isti biti realizovani u narednom periodu.

Finansijski dio izvještaja mora biti sačinjen u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast i mora sadržavati sve parametre predviđene propisima iz ove oblasti.

ZAKLJUČAK

U završnom dijelu izvještaja o radu javnih preduzeća/ustanova, menadžment iznosi svoja zapažanja, daje prijedloge i smjernice za poboljšanje u radu, iznosi ključne probleme koji su onemogućili provođenje određenih aktivnosti i projekata uz mišljenje kako i na koji način iste realizovati.

Također, u ovom dijelu izvještaja iznose se i podaci koji su značajni za javno preduzeće/ustanovu, a iz kojih Općinsko vijeće može izvesti određene zaključke i dati određene smjernice.

KONCEPT IZVJEŠTAJA O RADU JAVNIH PREDUZEĆA I USTANOVA PRIKAZAN TABELOM SA OBAVEZNYM PODACIMA

PODACI	OPIS
Naziv javnog preduzeća/javne ustanove (skraćeni i puni naziv)	
Djelatnost za koju je preduzeće/ustanova osnovana	Koja je djelatnost?
Podaci o zaposlenima	Koliko i struktura?
Broj korisnika usluga u oblasti djelovanja	Koliko?
Broj održanih sjednica nadzornog/upravnog odbora i tematika sjednica	Koliko i teme?
Broj održanih skupština i zaključci i smjernice sa istih	Koliko i teme?
Provedene aktivnosti i realizovani projekti	Koliko i naziv?

Planirani a nerealizovani projekti	Koliko i zbog čega?
Završni račun – prihodi i rashodi	Detaljno navesti!
Prijedlozi i smjernice za poboljšanje u radu i drugi značajni podaci	

ZAVRŠNA RIJEČ I ZAKLJUČAK

Cilj ovog dokumenta je da u prvom redu pojednostavi izradu izvještaja o radu javnih preduzeća/ustanova koji moraju biti usklađeni sa njihovim godišnjim planovima i programima rada i da jasno pokaže u kojoj mjeri je došlo do realizacije planova i programa uključujući i finansijske pokazatelje.

Ovaj dokument će omogućiti i jednoobraznost u izvještavanju jer propisuje šemu samog izvještaja sa obaveznim parametrima te će se na taj način izbjeći dosadašnja praksa različitog pristupa u izradi izvještaja, a što će za rezultat imati jednostavniji uvid u izvještaje od strane vijećnika u Općinskom vijeću. Koncipiranje izvještaja na način kako propisuje ovaj dokument će svesti na minimum dosadašnje nejasnoće i dileme prilikom razmatranja izvještaja na sjednicama Općinskog vijeća.