Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:02-1919/26
Vareš, 12.11.2026.godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05, 45/10 i 103/21), Općinski načelnik r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općini Vareš

1. Naziv radnog mjesta

-Viši referent za geodetske i katastarske poslove/geometar u Službi za prostorno uređenje Općine Vareš- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

2. **Opis poslova radnog mjesta:**

- Vrši geodetsko-tehnička premjeravanja za održavanje premjera i katastra zemljišta;
- Vrši uviđaj na licu mjesta u vezi sa promjenom kulture i klase zemljišta;
- Vrši određivanje i računanje površina parcela zahvaćenih premjeravanjem vezanim za održavanje premjera i katastra zemljišta;
- Izrađuje prijavne listove za potrebe katastra i zemljišne knjige za specijalne potrebe.;
-Izrađuje kopije katastarskog plana za potrebe građana, firmi i kao prilog za geodetske elaborate;
-Vrši pripremne radove za donošenje ljestvica katastarskog prihoda;
-Obavlja geodetsko-katastarska premjeravanja za potrebe Službe u svojstvu vještaka, te radi odgovarajuće elaborate u tim predmetima;
-Daje stručnu tehničku pomoć u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i koordinira sa urbanistima, gruntovnicom i Općinskim pravobranilaštvom u vezi sa pojedinačnim predmetima;
-Odgovara za arhiviranje dokumentacije iz svoje oblasti;
-Odgovoran je za uredno vođenje katastarskog operata;
-Vrši obračun naknade za korištenje podataka premjera i katastra zemljišta;
-Prima, popunjava i provodi prijave o promjenama na zemljištu sa vođenjem prethodnog upravnog postupka i po potrebi poziva stranke i svjedoke;
-Izrađuje i izdaje razna obavještenja, uvjerenja, izvode i prepise iz katastarskog elaborata;
-Prema potrebi učestvuje u radu komisija i drugih radnih tijela;
-Vrši evidentiranje, kartiranje i na planovima izvlači sve promjene komunalnih uređaja;
-Vrši obradu terenskih podataka i kartira ih na originalne planove:
- Vrši iskoličavanje trase komunalnih uređaja prema projektnoj dokumentaciji;
-Vrši grafičku obradu iskartiranih komunalnih uređaja;

-Odgovara za zakonito, stručno, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova;
-Obavlja i druge poslove koje mu odrede šef Odsjeka i pomoćnik Općinskog načelnika u skladu sa zakonom;
-Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

3. Opći uslovi koje mora ispunjavati kandidat za obavljanje poslova radnog mjesta

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je punoljetan;
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pavilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

4. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta

- SSS/IV – srednja stručna sprema (geodetskog smjera);
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole na istim ili sličnim poslovima;
- položen stručni ispit;
- poznavanje rada na računaru.

5. Spisak potrebnih dokumenata

Dokumenti koje je potrebno priložiti (originali ili ovjerene fotokopije):

- svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresa stanovanja, broj telefona, e-mail) i detaljno popisanu dokumentaciju koja se dostavlja;
- diploma o završenoj školskoj spremi/diploma ili uvjerenje o završenom srednjem ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju iz koji se vidi da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje;
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje ili potvrda o radnom stažu u struci;
- dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje/potvrda/certifikat ili drugi odgovarajući akt od ovlaštene ustanove, institucije ili drugog ovlaštenog lica ili organa o završenoj edukaciji za rad na računaru, za računarske programe opće namjene zu osnove rada na računaru:
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- ovjerena izjava kandidata kod nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat njegove disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno Bosni i Hercegovini;
- ovjerena izjava kandidata kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine;
- Izjava kandidata da daje izričitu saglasnost Općini Varešu za obradu njegovih ličnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na javni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

NAPOMENA:

Kandidat koji nema položen stručni ispit može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika (ne starije od tri mjeseca).

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Dokaz o radnom stažu- Uvjerenje porezne ispostave o radnom stažu/osiguranju ili uvjerenje zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO) s obaveznim uvjerenjem o dešifraciji zanimanja ili Uvjerenje o radnom stažu izdato od strane poslodavca iz kojeg se vidi na kojem je radnom mjestu kandidat radio kod poslodavca kod kojeg je bio zaposlen, te koji je stepen stručne spreme bio predviđen za to radno mjesto i koliko je na tim poslovima ostvario radni staž.
Pod radnim stažom, podrazumijeva se radni staž nakon stečene srednje školske spreme (završene odgovarajuće srednje škole), odgovarajućeg stepena, na poslovima srednje stručne spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom, na poslovima srednje stručne spreme kako je to propisano članom 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20); računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na navedeni nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme, koji se traži Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Vareš.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidati koji polažu pravo na prioritetno zapošljavanje dužni su dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Sa kandidatima sa liste uspješnih kandidata koju sačini komisija, Općinski načelnik obavit će intervju, nakon čega će se izvršiti odabir kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme.

Prijavu s traženim dokumentima treba dostaviti u roku od 15 dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama, putem preporučene pošte ili izravno na protokol Općine na adresu:
Općina Vareš, - Komisija za izbor namještenika - Zvijezda 34. - 71 330 Vareš

sa naznakom „Javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje) – ne otvarati“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Malik Rizvanović